

Videos mit PowerPoint aufzeichnen

letzte Aktualisierung: 20.04.2020

Wenn Sie ihre Lehrinhalte in PowerPoint-Folien vorliegen haben, können Sie Ihren Vortrag mit einfachen Mitteln aufzeichnen. Diese Anleitung zeigt, welche Schritte in PowerPoint dafür nötig sind.

Übersicht

Videos mit PowerPoint aufzeichnen	1
Benötigte Ausstattung	1
Kurzanleitung	2
Spezifische Versionen von PowerPoint	2
Einige Tipps	3
Nächste Schritte	4
Infos & Kontakt	4
Lizenzhinweis	4
Impressum	4

Wichtige Hinweise sind gelb gekennzeichnet.

Zusatzinformationen sind blau gekennzeichnet.

Benötigte Ausstattung

- PC oder Mac mit:
 - Mikrofon: im Notebook integriert oder (besser) ein Headset
 - optional: (integrierte) Webcam
- MS PowerPoint
- Ihre Lehrinhalte auf PowerPoint-Folien

Sollten sie das *integrierte* Mikrofon Ihres Notebooks verwenden, können Lüftergeräusche oder Tastatureingaben **sehr laut** und störend aufgenommen werden. Wir empfehlen daher dringend, dass Sie für die Aufnahmen ein externes Mikrofon (Headset) verwenden!

Kurzanleitung

Diese Kurzanleitung **skizziert den Prozess**, wie Sie in PowerPoint eine Präsentationsaufzeichnung anfertigen. Für **detailliertere Anleitungen zu spezifischen PowerPoint-Versionen finden Sie weiter unten** entsprechende Verweise.

1. Starten Sie PowerPoint.
2. Öffnen Sie Ihre Folien.
3. Wechseln Sie in die Registerkarte „Bildschirmpräsentation“
4. Klicken Sie auf „Präsentation aufzeichnen“
 - Sie befinden sich nun im Aufnahmebildschirm und können Einstellungen vornehmen sowie die Präsentation durchblättern.
 - Unter Windows steht Ihnen die Möglichkeit zur Verfügung, auch die Webcam für eine Aufzeichnung einzuschalten. Diese Option kann auch abgeschaltet werden.
 - Rechts oben befindet sich der „Aufzeichnen“-Button. Sobald Sie bereit sind können Sie hiermit einen Countdown starten, nach welchem die Präsentationsaufnahme beginnt.
5. Halten Sie wie gewohnt Ihren Vortrag. Die Aufzeichnung wird mit Beenden der Präsentation ebenfalls beendet.
6. Sichern Sie die Aufzeichnung der Präsentation unter „Datei“ - „Sichern unter“ oder „Exportieren“ als Video im **.mp4**-Format.
7. Prüfen Sie das aufgezeichnete Video:
 - Ist Ihre Stimme gut zu hören und zu verstehen?
 - Sind alle Folien besprochen und keine längeren Lücken vorhanden?

Sollten Sie mit einem der Aspekte nicht zufrieden sein, korrigieren Sie die entsprechenden Stellen und führen eine neue Testaufnahme durch. Ggf. müssen Sie hierzu Ihren ITB bzw. Administrator um Hilfe bitten, um Ihr Setup (z.B. die Einstellungen des Mikrofons) zu optimieren.

Spezifische Versionen von PowerPoint

In der [Offiziellen Hilfe von Microsoft PowerPoint](#) ist das Vorgehen für die verschiedenen Versionen des Programms dokumentiert.

Wählen Sie dazu das Betriebssystem, welches Sie verwenden und darunter im Auswahlmnü die entsprechende Version, die Sie einsetzen.



Die Möglichkeit zum Aufzeichnen steht sowohl für Office 365-Abonnenten als auch Nicht-Abonnenten zur Verfügung. Abonnenten erhalten ein paar zusätzliche Funktionen.)



→ [Link zur Offiziellen Hilfe von Microsoft PowerPoint](#)

Einige Tipps

- Nehmen Sie keine 90 Minuten Vorlesung am Stück auf! Unterteilen Sie die Aufnahmen in **kleinere Abschnitte von etwa 10-20 Minuten**. So können Sie sich jedes Mal neu sammeln, Pausen einlegen und müssen bei Fehlern nicht alles neu aufzeichnen.
- Sie sollten nach Möglichkeit **frei und nicht zu leise sprechen**. Stellen Sie sich vor die Studierenden säßen Ihnen gegenüber: Verwenden Sie eine direkte Ansprache und **vermeiden Sie lange und komplexe Sätze**.
- Während Folienübergängen, die eine gewisse Dauer zugewiesen haben, wird **kein Ton** aufgezeichnet.
- Während einer Präsentationsaufzeichnung in den Folien **zurückspringen** funktioniert **nicht**.
- Sie können nach der Aufnahme einzelne Folien neu aufzeichnen und so kleinere Fehler korrigieren. Eine Anleitung hierzu finden Sie in den offiziellen Support-Dokumenten von Microsoft (siehe unten).
- Benennen Sie die Videodateien auf Ihrem Computer nach einer einheitlichen Nomenklatur und organisieren Sie sie in einer durchdachten Ordnerstruktur. Das hilft Ihnen, die einzelnen Lerneinheiten später besser wiederzufinden und bereitzustellen.

Nächste Schritte

- Wie Sie die Aufnahmen für den Upload vorbereiten und dafür möglichst kleine Dateien bei gleichbleibender Qualität erzeugen, zeigt diese Anleitung: <https://s.kit.edu/tutorial-videokomprimierung>.
 - Wie Sie die Aufnahmen Ihren Studierenden über ILIAS bereitstellen, erfahren Sie in einer gesonderten Anleitung.
-

Infos & Kontakt

Lizenzhinweis



Diese Anleitung für die Erstellung von digitalem Lehrmaterial des Zentrum für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Impressum

Herausgeber Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

Kontakt Karl-Friedrich-Str. 17 76133 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 Fax: +49 721 608-48210 E-Mail: info@zml.kit.edu