

Kurzanleitung zur Einrichtung automatisierter Vorlesungsaufzeichnungen mit OC-AV

Hinweis: Diese Anleitung zeigt Ihnen, die aktuellen Funktionen der OpenCast-Aufzeichnungsverwaltung. Wir arbeiten ständig daran, diesen Service für Sie weiter auszubauen, daher sind einige Funktionen aktuell noch mit der Bemerkung "coming soon" für das Produktivsystem gesperrt.

Checkliste

- □ Veranstaltung in CAS anlegen und ILIAS-Kurs erstellen
- □ Automatisierte Aufzeichnung für die Veranstaltung über OC-AV aktivieren
- OpenCast-Serie in ILIAS-Kurs hinzufügen
- Veranstaltung halten und Aufzeichnung freigeben

Schritt 1: Veranstaltung in CAS und ILIAS anlegen

Damit Sie eine automatisierte Aufzeichnung aktivieren können, benötigen Sie eine eingetragene Veranstaltung in <u>CAS (Campus Management System)</u>. Nachdem die Veranstaltung erfolgreich angelegt wurde, können Sie, in den Detailinformationen über den Menüpunkt **"ILIAS-Kurs erstellen" (1)** einen dazugehörigen ILIAS-Kurs anlegen.



Nachdem Sie die Veranstaltungsdaten eingegeben haben und diese in CAS gespeichert wurden, haben Sie alle vorbereitenden Schritte für eine automatisierte Aufzeichnung erledigt. Die Aktivierung des Service erfolgt über die OC-AV Webseite. Die Kommunikation zwischen den beiden Systemen kann allerdings etwas Zeit in Anspruch nehmen. In der Regel sollten Veranstaltungen, die in CAS eingetragen wurden, **innerhalb von 30 Minuten** im OC-AV verfügbar sein.

Nach dieser Zeit können Sie den Link zum OC-AV (2) bequem aus CAS anwählen. Alternativ können Sie auch über den Link in diesem Dokument auf den Webauftritt der OC-AV

(Open Cast Aufzeichnungsverwaltung).



Schritt 2: Aufzeichnungen im OC-AV aktivieren

Auf der OC-AV Startseite wählen Sie im mittleren Bereich den grünen Button **"Neue Aufzeichnung** planen" (1) aus. Auf der darauffolgenden **Seite (2)** finden Sie eine Übersicht aller Veranstaltungen die

- a) Ihnen zugeordnet sind (CAS-Rolle: Dozent oder Veranstaltungsbearbeiter)
- b) In Räumen stattfinden, in denen eine automatisierte Aufzeichnung verfügbar ist.

Um eine automatisierte Aufzeichnung für einen dieser Veranstaltungen zu aktivieren, klicken Sie in der Tabelle, bei der gewünschten Veranstaltung auf **"Zur Aufzeichnung vormerken" (3)**. Die Aufzeichnung wird anschließend für die, in CAS hinterlegten Termine vorgemerkt. Eine Übersicht Ihrer vorgemerkten Veranstaltungen finden Sie in der rechten **Tabelle (4)** und im Menüpunkt **"Geplante Aufzeichnungen verwalten" (5)** auf der Startseite.

Willkommen bei der OpenCast- Aufzeichnungsverwaltung (OC-AV)	Hörsaal-Aufzeichnung – Buchungs Service 2 Des Webselte emigleit ihren die Buchung von Afzeitrungsdereiterungen in uterstatzen Voralen. Sie körnen siede nur Vorensburgen aufzeit ber deren Sie ein Campannangement als Verstederföhre tals Daten Heining und				
Auf dieser Seite können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Kilt eine automatisierte Aufzeichnung ihrer Veranstaltung planen, hochladen, verwalten und für andere Platformen (z.B.: IUAS und Killopen) bereitstellen.	Bits backban Sac • Solar ISA Advances on the Vancesharppaters dara vitramentary of registers, as when as dara literated patient and. Solars has an Advances post over an 34 Backers verbinders, is index in sites with dust time <u>Concentrangement Silows</u> in every 26 informers and asaktifich the such dark Advances provided and as a and advances of the second				
Was möchten Sie machen?	Websprinnteil Innuma und Tape, danss als Karataktionnalisen sind in den (<u>50, 193,0) suddit Tape;</u>) als fraiter. Ette baschen Sid, dass in deen Gewicht Inniens auch Tames and ta				
Neue Aufzeichnung planen Orgianzte Aufzeichnungen vermation Fertige Aufzeichnungen vermaten	Aus dem Campusmanagement ermittelte Veranstaltungen ¹ 0 Sellt- Värler und state state in Sellt von der Sellt von S				
	W522231337: Testversestatung zur Demonstration +				
	Example of the e				

Damit Sie alle Termine im Blick haben, können Sie über **"Geplante Aufzeichnungen verwalten" (5)** eine Kalenderübersicht aufrufen, in der Sie all Ihre Veranstaltungen aus CAS einsehen können. Hierbei werden Veranstaltungen, bei denen Sie eine automatisierte Aufzeichnung vormerken können, grün (6) und Veranstaltungen, bei denen der Service noch nicht im Hörsaal bereitgestellt werden konnte, rot (7) angezeigt. Bei rot eingeblendeten Terminen können Sie bei Bedarf eine <u>Selbstaufzeichnung</u> vornehmen, um auch diese Veranstaltungen aufzuzeichnen.

on Ihne	en geplante Aufzeichn	ingen							
ler folg utönen	enden Kalenderansicht, wer dargestellt. Termine die nic	den alle Termine die für Sie a ht automatisch aufgezeichne	us dem Campus-Managemer It werden können, sind in rötli	nt ermittelt werden können, an chen bis Brauntönen dargeste	gezeigt. Termine die zu Ilt. Termine der gleiche	r automatischen n Veranstaltung	Aufzeichn werden in e	ung geeignet sind, der gleichen Farbe (sind in grün bis dargestellt.
ch Klic	k auf einen Termin, können	Sie in die Detailansic 9 h	seln, bzw. in die Planungs- / U	Jploadansicht wechseln.					
, ourn	hauta		3 - 9 Okt 202			Monat Woch	a Tag	Wochenübersicht	Monatsübersic
>	neute		J J. OKt. 202						
>	Mo., 3.10.	Di., 4.10.	Mi., 5.10.	Do., 6.10.	Fr., 7.10.		Sa., 8.10.	5	50., 9.10.
*	Mo., 3.10.	Di., 4.10.	Mi., 5.10.	Do., 6.10.	Fr., 7.10.	07:00 - 07:	Sa., 8.10.	07:00 - 07:3	50., 9.10.
> 7:00 3:00	Mo., 3.10.	Di., 4.10.	Mi., 5.10.	Do., 6.10.	Fr., 7.10.	07 :00 - 07: 07:30 - 08:	Sa., 8.10.	07:00 - 07:3 07:30 - 08:0	50., 9.10.
> 7:00 3:00	Mo., 3.10. 7.30 - 08:00	Di., 4.10.	Mi., 5.10.	Do., 6.10.	Fr., 7.10.	07:00 - 07: 07:30 - 08:	Sa., 8.10.	07:00 - 07:3 07:30 - 08:0 08:00 - 09:0 WS2200045	50., 9.10. 0 6 6 6 Test-
7:00 8:00 9:00	Mo., 3.10. 7:30 - 08:00	Di., 4.10.	Mi., 5.10.	Do., 6.10.	Fr., 7.10.	07:00 - 07: 07:30 - 08:	Sa., 8.10.	2 07:00 - 07:3 07:30 - 08:0 08:00 - 09:0 WS2200045	50., 9.10. 0 0 0 c Test-

Sie können in der Ansicht zwischen der Kalender- (Monat, Woche, Tag) und der Listenansicht (Wochenübersicht, Monatsübersicht) (8) wechseln und Sams- und Sonntage sowie die Termine, bei denen der Service nicht aktiviert werden kann, **ausblenden (9)**.

Alle aktivierten automatisierten Aufzeichnungstermine werden automatisch aufgenommen, verarbeitet und in OpenCast gespeichert. Um diese in ILIAS zu nutzen, gehen Sie, wie im nächsten Schritt beschrieben vor.

Wie Sie Selbstaufzeichnungen aufnehmen und hochladen können finden Sie HIER.



Schritt 3: OpenCast-Serie mit ILIAS verknüpfen

Damit Sie in Ihrem Kurs Videos hochladen und bereitstellen können, müssen Sie zuerst ein Opencast Objekt dem entsprechenden Kurs hinzufügen. Wählen Sie dazu oben links im Kurs **Neues Objekt hinzufügen (1)** und aus der Liste **Opencast (2)** aus.

Inhalt Info Einstellungen	Mitglieder Ressourcen	Lernfortschritt	Metadaten	Export	Re		
Zeigen Verwalten Sortieren							
Neues Objekt hinzufügen 🗸	ceite gestalten						
1 Organisation	Inhalt		Assessment				
🗀 Ordner	🗍 Datei		🛃 Übung				
: Sitzung	Weblink		😤 Test				
🖶 Kategorielink	Webfeed		Fragenpoo	l für Tests			
💂 Kurslink	Inhaltsseite		🥓 Individuelle	e Bewertun	g		
≗ ª≗ Gruppe	🗐 / Wiki		Feedback un	d Evaluatio	on		
Dbjekteblock	🛔 🖉 Blog						
Buchungspool	Lernmodul ILIAS	5		ng			
Kommunikation	Lernmodul HTM	L	Contrage				
E Forum	Lernmodul SCOR		Fragenpoor for or				
rolulli	xAPI/cmi5		Weitere				
	D LTI-Konsument		н≁ Н5Р				
	🚦 Glossar		♦ Opencast	2			
		_		_			

Nach dem Anlegen des Opencast-Objektes öffnet sich ein **Auswahlmenü**, in dem Sie das Objekt anpassen können.

Wählen Sie **Bestehende Serie wählen (1)** aus und suchen in der **Liste (2)** die passende Serie mit dem Titel Ihrer Veranstaltung (Analog zu Ihren Angaben in CAS). Stellen Sie anschließend das Objekt auf **online (3)**, damit Kursteilnehmer auf dieses zugreifen können. Falls Sie den Kursteilnehmern nur das Ansehen der Videos erlauben möchten, jedoch nicht den Download, wählen Sie **Nur Streaming (4)** aus. Wenn Sie anschließend die *Nutzungsvereinbarungen* akzeptieren und auf *Speichern* klicken, erscheint Ihr OpenCast-Objekt in ILIAS.



Aktivierte automatisierte Aufzeichnungen werden fortan in dem OpenCast-Objekt mit einem **Hinweis (5)** angezeigt. Damit haben Sie alle Vorkehrungen zur automatisierten Aufzeichnung abgeschlossen. Am hinterlegten Termin können Sie Ihre Lehre abhalten und nach rund einer Stunde wird die Aufzeichnung automatisch im ILIAS-Kurs für die Studierenden freigegeben. Wenn Sie möchten, können Sie bei einzelnen vorgemerkten Terminen auch die automatische Freigabe an die Studierenden, über "Aktionen" offline schalten (6) deaktivieren. Diese Aufzeichnungen sehen dann nur ILIAS-Admins.

Kursnummer: WS Status: Office	esungsaufzeichnung ohne Dozent, nur mit Veranstaltungsbearbeiter (WS22 20002, Iss O. 194699, Beneter WS 2023, Genpuel GuldsfäckBEGK795480093989440	200052)			- 1	Aktionen
Copert hinaugeRigt	Angen Meindonigen an jahon Permanyanangen maker Isan Patater					Aktionen -
Vorschau	Aufzeichnungen. Titel	Referent/in	Aufnahmestation	Start	Aktionen	6
0	Test-Vorlesungsaufzeichnung ohne Dozent, nur mit Veranstaltung Geptante Aufzeichnung, für Studierende nicht sichtstar.	gsbearbeiter	5	23.10.2022-06:55	Abtorier +	Löschen



Schritt 4: Veranstaltung halten und online schalten

Mit den vorangegangenen Schritten haben Sie eine Opencast-Serie in Ihrem ILIAS-Kurs angelegt. Im Falle der **automatischen Hörsaalaufzeichnungen** werden die Videos automatisch ca. 1 Stunde nach der Vorlesung in der Serie erscheinen. Einzelne Videos können Sie für die Kursteilnehmer auch nachträglich ausblenden. Wählen Sie dazu beim entsprechenden **Video (1)** unter **Aktionen (2)** die Option **Online schalten (3)** bzw. **Offline schalten** aus.



Bei Selbstaufzeichnungen müssen Sie zunächst für Ihre Veranstaltung eine Neue Serie (1) anlegen. Benennen Sie diese bitte analog Ihrer Veranstaltung in CAS (2) und folgen anschließend den Schritten wie im oberen Abschnitt.



Selbstaufzeichnungen laden Sie anschließend über das Menü der Serie im ILIAS-Kurs hoch.



Der Verarbeitungsprozess (5) startet und Sie erhalten eine automatische E-Mail Benachrichtigung (6) dass Ihr Video verarbeitet wird. Sobald das Video in ILIAS bereitsteht, erhalten Sie eine weitere Benachrichtigung (7). Im Opencast-Objekt können Sie die einzelnen Videos dann im Auswahlmenü (8) offline schalten, löschen oder die zugehörigen Metadaten bearbeiten. Konvertierung kann je Die nach Netzwerkverbindung und - auslastung einige Zeit in Anspruch nehmen. Bitte haben Sie Geduld.

Nach dem Anlegen der Opencast-Serie gelangen Sie in das Übersichtsmenü zu dieser Serie. Hier können Sie eine **Aufzeichnung hochladen (1)**. Geben Sie in diesem Menü den **Titel der Aufzeichnung (2)** ein. Das Video wird den Kursteilnehmern später mit diesem Titel angezeigt. Wählen Sie die **Video-Datei (3)** und den **Zeitpunkt (4)**, zu dem das Video im ILIAS-Kurs sichtbar werden soll aus und starten Sie den Upload des Videos.





Nach dem Upload ist vor der Aufzeichnung

Falls Sie in einer Veranstaltung mehrere Aufzeichnungen planen, können Sie die, in diesem Dokument beschriebenen Verfahren auch mischen. So können Sie auch später zu einer automatisch erzeugten Serie neue Selbstaufzeichnungen hinzufügen.

Bei beauftragten automatischen Aufzeichnungen wird systemseitig eine Serie mit dem Veranstaltungstitel aus CAS angelegt. Sollten Sie bereits eine eigene Serie mit einem individuellen Titel erstellt haben, können Sie auch ein zweites Opencast-Objekt in ILIAS einfügen. Zur einfachen Verwaltung empfehlen wir allerdings eigene Opencast-Serien gleich analog zu CAS zu benennen. Alternativ können Sie die Videos aus selbsterzeugten Serien auch in die automatisch erstellte Serie hochladen oder eben mit zwei Objekten arbeiten.

Infos & Kontakt

Letzte Aktualisierung: 20.10.2022

Lizenzhinweis



Diese Anleitung für die Erstellung von digitalem Lehrmaterial des Zentrum für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Impressum

Herausgeber Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

Kontakt Karl-Friedrich-Str. 17 76133 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 Fax: +49 721 608-48210 E-Mail: info@zml.kit.edu