

## Kurzanleitung zur Einrichtung automatisierter Vorlesungsaufzeichnungen mit OC-AV

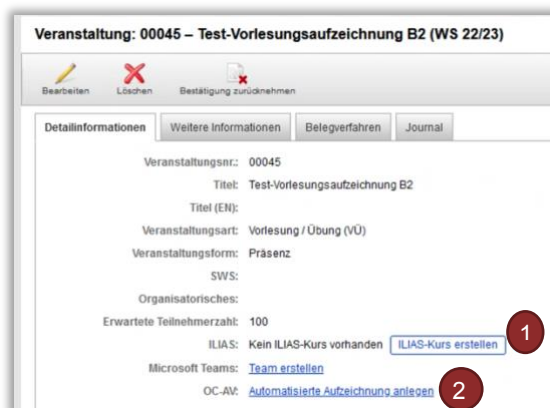
Hinweis: Diese Anleitung zeigt Ihnen, die aktuellen Funktionen der OpenCast-Aufzeichnungsverwaltung. Wir arbeiten ständig daran, diesen Service für Sie weiter auszubauen, daher sind einige Funktionen aktuell noch mit der Bemerkung „coming soon“ für das Produktsystem gesperrt.

### Checkliste

- Veranstaltung in CAS anlegen und ILIAS-Kurs erstellen
- Automatisierte Aufzeichnung für die Veranstaltung über OC-AV aktivieren
- OpenCast-Serie in ILIAS-Kurs hinzufügen
- Veranstaltung halten und Aufzeichnung freigeben

### Schritt 1: Veranstaltung in CAS und ILIAS anlegen

Damit Sie eine automatisierte Aufzeichnung aktivieren können, benötigen Sie eine eingetragene Veranstaltung in [CAS \(Campus Management System\)](#). Nachdem die Veranstaltung erfolgreich angelegt wurde, können Sie, in den Detailinformationen über den Menüpunkt „**ILIAS-Kurs erstellen**“ (1) einen dazugehörigen ILIAS-Kurs anlegen.



Nachdem Sie die Veranstaltungsdaten eingegeben haben und diese in CAS gespeichert wurden, haben Sie alle vorbereitenden Schritte für eine automatisierte Aufzeichnung erledigt. Die Aktivierung des Service erfolgt über die OC-AV Webseite. Die Kommunikation zwischen den beiden Systemen kann allerdings etwas Zeit in Anspruch nehmen. In der Regel sollten Veranstaltungen, die in CAS eingetragen wurden, **innerhalb von 30 Minuten** im OC-AV verfügbar sein.

Nach dieser Zeit können Sie den **Link zum OC-AV (2)** bequem aus CAS auswählen. Alternativ können Sie auch über den Link in diesem Dokument auf den Webaufruf der OC-AV

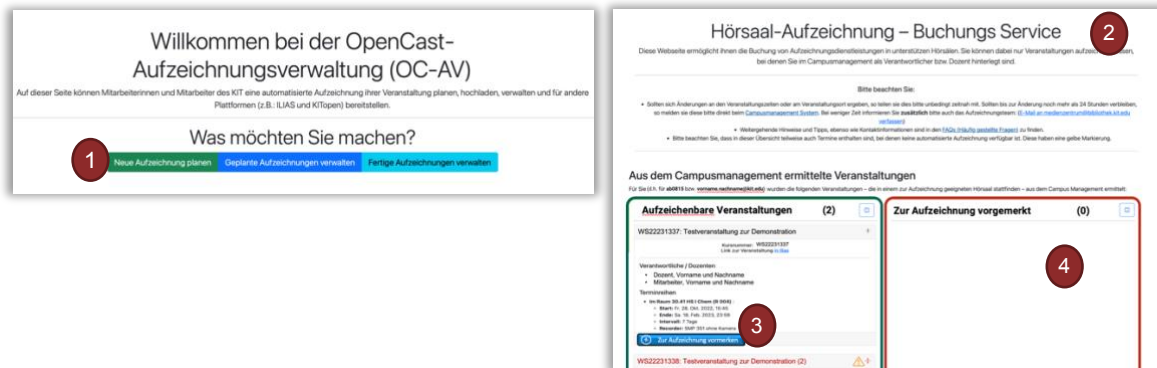
[\(Open Cast Aufzeichnungsverwaltung\)](#).

## Schritt 2: Aufzeichnungen im OC-AV aktivieren

Auf der OC-AV Startseite wählen Sie im mittleren Bereich den grünen Button „**Neue Aufzeichnung planen**“ (1) aus. Auf der darauffolgenden Seite (2) finden Sie eine Übersicht aller Veranstaltungen die

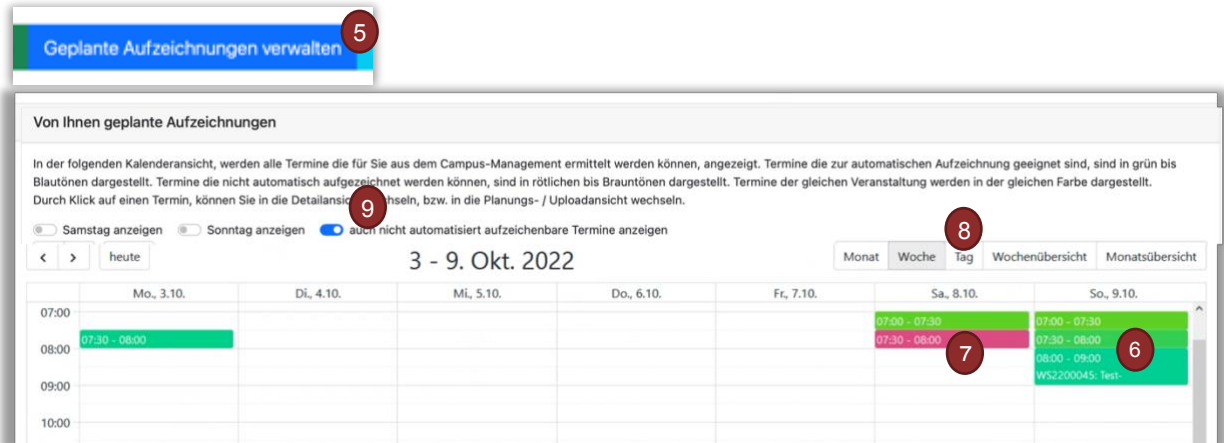
- Ihnen zugeordnet sind (CAS-Rolle: *Dozent* oder *Veranstaltungsbearbeiter*)
- In Räumen stattfinden, in denen eine **automatisierte Aufzeichnung verfügbar** ist.

Um eine automatisierte Aufzeichnung für einen dieser Veranstaltungen zu aktivieren, klicken Sie in der Tabelle, bei der gewünschten Veranstaltung auf „**Zur Aufzeichnung vormerken**“ (3). Die Aufzeichnung wird anschließend für die, in CAS hinterlegten Termine vorgemerkt. Eine Übersicht Ihrer vorgemerkten Veranstaltungen finden Sie in der rechten **Tabelle (4)** und im Menüpunkt „**Geplante Aufzeichnungen verwalten**“ (5) auf der Startseite.



The image shows two screenshots of the OC-AV interface. The left screenshot is the main menu with a green button labeled '1' for 'Neue Aufzeichnung planen'. The right screenshot is the 'Hörsaal-Aufzeichnung - Buchungs Service' page, which has a table with two columns: 'Aufzeichnungsbereite Veranstaltungen (2)' and 'Zur Aufzeichnung vorgemerkt (0)'. A red button labeled '3' is on the first row of the first table, and a red circle labeled '4' is on the second table.

Damit Sie alle Termine im Blick haben, können Sie über „**Geplante Aufzeichnungen verwalten**“ (5) eine Kalenderübersicht aufrufen, in der Sie all Ihre Veranstaltungen aus CAS einsehen können. Hierbei werden Veranstaltungen, bei denen Sie eine automatisierte Aufzeichnung vormerken können, **grün (6)** und Veranstaltungen, bei denen der Service noch nicht im Hörsaal bereitgestellt werden konnte, **rot (7)** angezeigt. Bei **rot** eingblendeten Terminen können Sie bei Bedarf eine **Selbstaufzeichnung** vornehmen, um auch diese Veranstaltungen aufzuzeichnen.



The image shows the 'Geplante Aufzeichnungen verwalten' page. At the top is a blue button labeled '5'. Below is a calendar view for '3 - 9. Okt. 2022'. The calendar shows events on Saturday, 8.10. and Sunday, 9.10. A green event on 8.10. is labeled '7', and a red event on 9.10. is labeled '6'. A red circle labeled '8' is on the calendar view controls, and a red circle labeled '9' is on the 'auch nicht automatisch aufzeichnenbare Termine anzeigen' checkbox.

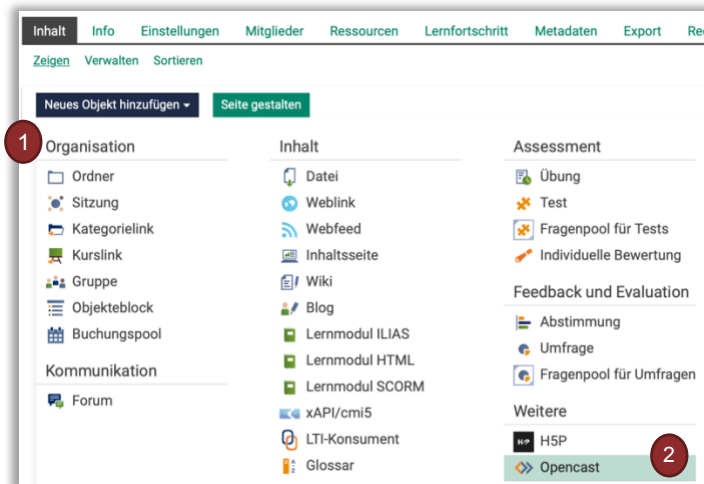
Sie können in der Ansicht zwischen der Kalender- (Monat, Woche, Tag) und der Listenansicht (**Wochenübersicht, Monatsübersicht**) (8) wechseln und Sams- und Sonntage sowie die Termine, bei denen der Service nicht aktiviert werden kann, **ausblenden** (9).

Alle aktivierten automatisierten Aufzeichnungstermine werden automatisch aufgenommen, verarbeitet und in OpenCast gespeichert. Um diese in ILIAS zu nutzen, gehen Sie, wie im nächsten Schritt beschrieben vor.

Wie Sie **Selbstaufzeichnungen** aufnehmen und hochladen können finden Sie [HIER](#).

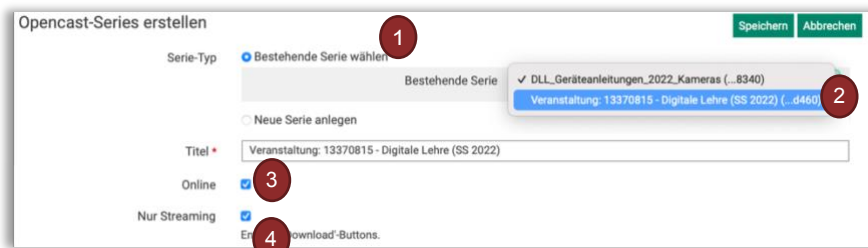
## Schritt 3: OpenCast-Serie mit ILIAS verknüpfen

Damit Sie in Ihrem Kurs Videos hochladen und bereitstellen können, müssen Sie zuerst ein OpenCast Objekt dem entsprechenden Kurs hinzufügen. Wählen Sie dazu oben links im Kurs **Neues Objekt hinzufügen (1)** und aus der Liste **OpenCast (2)** aus.

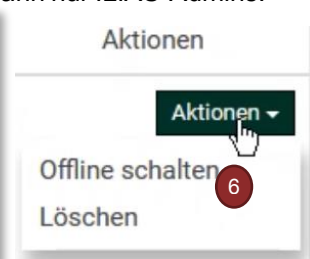
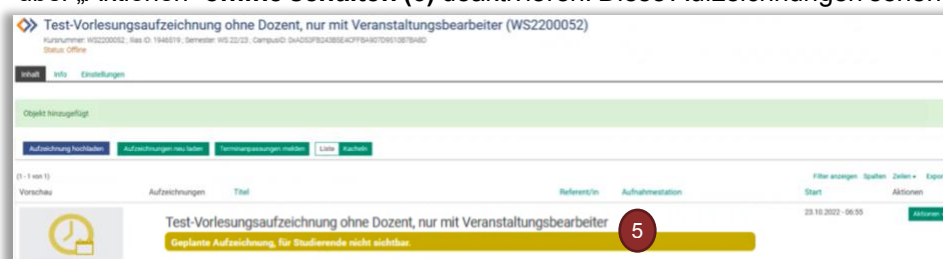


Nach dem Anlegen des OpenCast-Objektes öffnet sich ein **Auswahlmenü**, in dem Sie das Objekt anpassen können.

Wählen Sie **Bestehende Serie wählen (1)** aus und suchen in der **Liste (2)** die passende Serie mit dem Titel Ihrer Veranstaltung (Analog zu Ihren Angaben in CAS). Stellen Sie anschließend das Objekt auf **online (3)**, damit Kursteilnehmer auf dieses zugreifen können. Falls Sie den Kursteilnehmern nur das Ansehen der Videos erlauben möchten, jedoch nicht den Download, wählen Sie **Nur Streaming (4)** aus. Wenn Sie anschließend die *Nutzungsvereinbarungen* akzeptieren und auf *Speichern* klicken, erscheint Ihr OpenCast-Objekt in ILIAS.

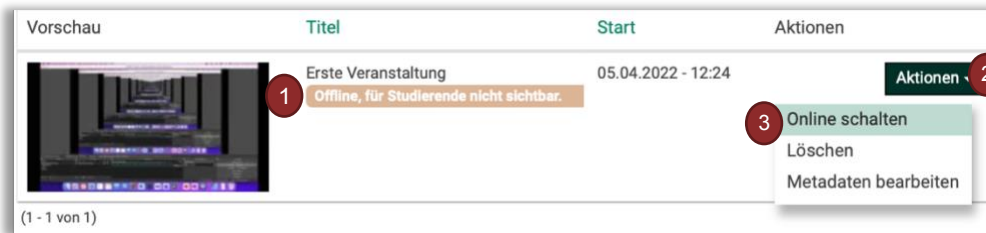


Aktiviere automatisierte Aufzeichnungen werden fortan in dem OpenCast-Objekt mit einem **Hinweis (5)** angezeigt. Damit haben Sie alle Vorkehrungen zur automatisierten Aufzeichnung abgeschlossen. Am hinterlegten Termin können Sie Ihre Lehre abhalten und nach rund einer Stunde wird die Aufzeichnung automatisch im ILIAS-Kurs für die Studierenden freigegeben. Wenn Sie möchten, können Sie bei einzelnen vorgemerkten Terminen auch die automatische Freigabe an die Studierenden, über „Aktionen“ **offline schalten (6)** deaktivieren. Diese Aufzeichnungen sehen dann nur ILIAS-Admins.

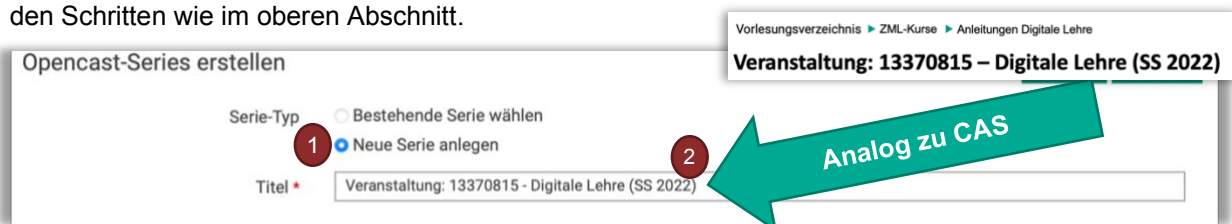


## Schritt 4: Veranstaltung halten und online schalten

Mit den vorangegangenen Schritten haben Sie eine Opencast-Serie in Ihrem ILIAS-Kurs angelegt. Im Falle der **automatischen Hörsalaufzeichnungen** werden die Videos automatisch ca. 1 Stunde nach der Vorlesung in der Serie erscheinen. Einzelne Videos können Sie für die Kursteilnehmer auch nachträglich ausblenden. Wählen Sie dazu beim entsprechenden **Video (1)** unter **Aktionen (2)** die Option **Online schalten (3)** bzw. **Offline schalten** aus.



Bei **Selbstaufzeichnungen** müssen Sie zunächst für Ihre Veranstaltung eine **Neue Serie (1)** anlegen. Benennen Sie diese bitte **analog Ihrer Veranstaltung in CAS (2)** und folgen anschließend den Schritten wie im oberen Abschnitt.

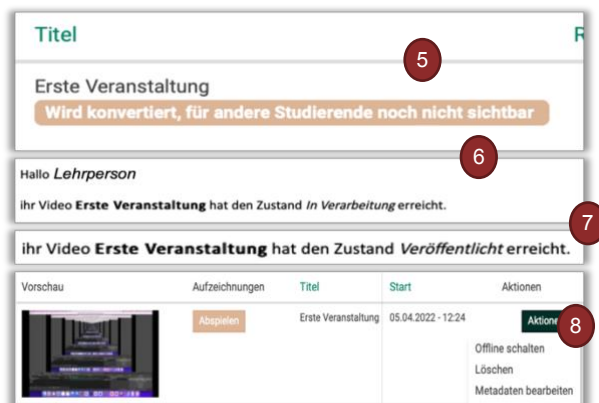


**Selbstaufzeichnungen** laden Sie anschließend über das Menü der Serie im ILIAS-Kurs hoch.



Nach dem Anlegen der Opencast-Serie gelangen Sie in das Übersichtsmenü zu dieser Serie. Hier können Sie eine **Aufzeichnung hochladen (1)**. Geben Sie in diesem Menü den **Titel der Aufzeichnung (2)** ein. Das Video wird den Kursteilnehmern später mit diesem Titel angezeigt. Wählen Sie die **Video-Datei (3)** und den **Zeitpunkt (4)**, zu dem das Video im ILIAS-Kurs sichtbar werden soll aus und starten Sie den Upload des Videos.

Der **Verarbeitungsprozess (5)** startet und Sie erhalten eine automatische **E-Mail Benachrichtigung (6)** dass Ihr Video verarbeitet wird. Sobald das Video in ILIAS bereitsteht, erhalten Sie eine weitere **Benachrichtigung (7)**. Im Opencast-Objekt können Sie die einzelnen Videos dann im **Auswahlmenü (8)** offline schalten, löschen oder die zugehörigen Metadaten bearbeiten. Die Konvertierung kann je nach Netzwerkverbindung und – auslastung **einige Zeit** in Anspruch nehmen. Bitte haben Sie Geduld.



## Nach dem Upload ist vor der Aufzeichnung

Falls Sie in einer Veranstaltung mehrere Aufzeichnungen planen, können Sie die, in diesem Dokument beschriebenen Verfahren auch mischen. So können Sie auch später zu einer automatisch erzeugten Serie neue Selbstaufzeichnungen hinzufügen.

Bei beauftragten automatischen Aufzeichnungen wird systemseitig eine Serie mit dem Veranstaltungstitel aus CAS angelegt. Sollten Sie bereits eine eigene Serie mit einem individuellen Titel erstellt haben, können Sie auch ein zweites Opencast-Objekt in ILIAS einfügen. Zur einfachen Verwaltung empfehlen wir allerdings eigene Opencast-Serien gleich analog zu CAS zu benennen. Alternativ können Sie die Videos aus selbsterzeugten Serien auch in die automatisch erstellte Serie hochladen oder eben mit zwei Objekten arbeiten.

## Infos & Kontakt

**Letzte Aktualisierung:** 20.10.2022

### Lizenzhinweis



Diese Anleitung für die Erstellung von digitalem Lehrmaterial des Zentrum für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

### Impressum

**Herausgeber** Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

**Kontakt** Karl-Friedrich-Str. 17 76133 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 Fax: +49 721 608-48210 E-Mail: [info@zml.kit.edu](mailto:info@zml.kit.edu)