

Anleitung zur Bereitstellung von Aufzeichnungen in ILIAS

Übersicht

Anleitung zur Bereitstellung von Aufzeichnungen in ILIAS.....	1
<i>Hinzufügen und konfigurieren des Opencast-Objekts.....</i>	<i>2</i>
<i>Videos zum Kurs hinzufügen.....</i>	<i>4</i>
<i>Video für Studierende sichtbar/unsichtbar machen.....</i>	<i>5</i>
<i>Einzelnes Video löschen.....</i>	<i>6</i>
<i>Ganze Serie löschen.....</i>	<i>7</i>
<i>Bereitstellung einzelner Videos in ILIAS.....</i>	<i>7</i>
<i>Verwaltung fertiger Aufzeichnungen</i>	<i>7</i>
<i>Einfügen in Kursraumseite</i>	<i>9</i>
<i>Weitere Hinweise</i>	<i>10</i>
<i>Infos & Kontakt.....</i>	<i>10</i>
<i>Letzte Aktualisierung 13.05.2024.....</i>	<i>10</i>
<i>Lizenzhinweis</i>	<i>10</i>
<i>Impressum.....</i>	<i>10</i>

Wichtige Hinweise sind gelb gekennzeichnet.

Zusatzinformationen sind blau gekennzeichnet.

In ILIAS können Videos und Aufzeichnungen von Lehrinhalten einfach verwaltet und bereitgestellt werden. Das Plugin „Opencast“ bietet eine Schnittstelle zum Videorepositorium „Opencast“, welches durch die Bibliothek des KIT betrieben wird.

Diese Anleitung erklärt, wie der Upload von Videos auf dieses Repositorium erfolgt sowie die Bereitstellung innerhalb eines ILIAS-Kursraumes.

Ein Download für die Studierenden ist nicht vorgesehen, zum Ansehen der Videos müssen die Studierenden im jeweiligen ILIAS-Kurs angemeldet sein. Sie als Lehrende können in Ihrem Kurs die Videos jederzeit sichtbar oder unsichtbar machen und auch wieder vom System löschen. **Bitte verwenden Sie für die Bereitstellung von Videos immer diesen Weg.** Eine Bereitstellung als Datei ist nicht sinnvoll und verursacht Lasten, denen ILIAS nicht gewachsen wäre.

Wenn Sie Ihre Videos nicht nur Ihren Studierenden zugänglich machen möchten, sondern diese allgemein zugänglich veröffentlichen wollen, können Sie diese auch zusätzlich über KITOpen publizieren.

Bewahren Sie bitte auf jeden Fall eine lokale Kopie der Aufzeichnung als Backup auf.

Hinzufügen und konfigurieren des Opencast-Objekts

Damit Sie in Ihrem Kurs Videos hochladen und bereitstellen können müssen Sie zuerst ein Opencast Objekt dem Kurs hinzufügen. Wählen Sie dazu oben rechts im Kurs „Neues Objekt hinzufügen“ und aus der Liste „OpenCast“ aus.

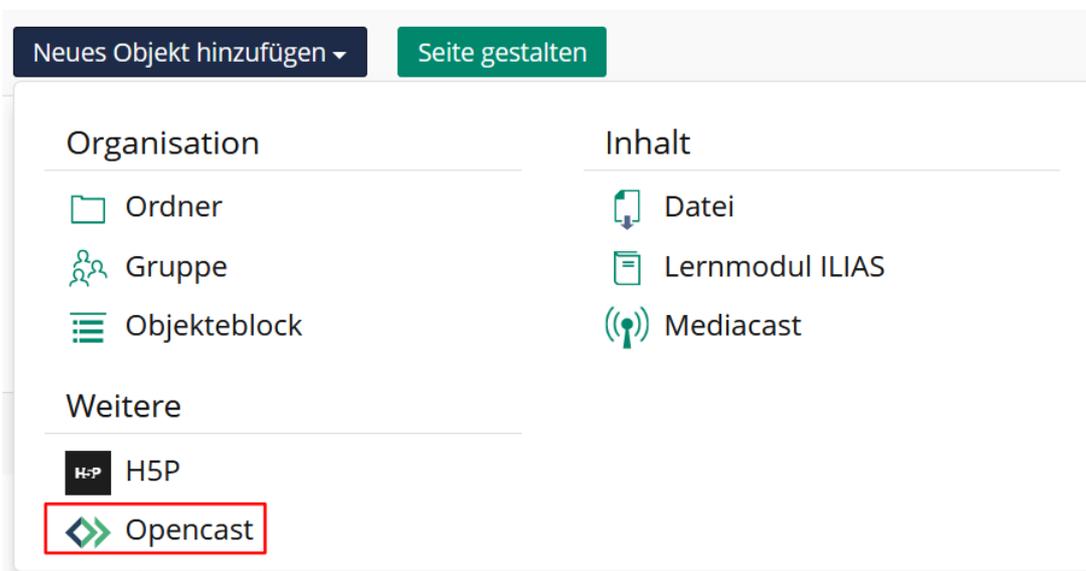


Abbildung 1 Objekt hinzufügen

Im oberen Teil des Einstellungsformulars, besteht die Möglichkeit zum Aufruf einer bestehenden Videoserie vom Opencast-Server. Dazu wählen Sie die Option „ja“ und im Auswahlfeld die Serie. oder

Serie

Bestehende Serie* Ja Nein

Series ID*

Abbildung 2 Bestehende Serie auswählen

Möchten Sie eine neue Serie erstellen, wählen Sie „nein“ und vergeben einen neuen Namen sowie evtl. eine Beschreibung für die Serie. Die Einträge für den Veranstalter sowie der/des Mitwirkenden werden automatisch vorgenommen. Sie entsprechen dem Kurstitel sowie der Administration.

Serie

Bestehende Serie* Ja Nein

Titel*

Beschreibung

Veranstalter

Mitwirkende

Abbildung 3 Neue Videoserien erzeugen

Im Abschnitt „Einstellungen“ werden die zentralen Vorgaben für das gesamte Objekt getroffen.

1. Stellen Sie das Objekt online, damit die Serie auch für Studierende angezeigt wird.
2. Soll kein Download der Videos möglich sein, sollte die Option „Ohne Download“ aktiviert werden.
3. Bei Aktivierung der Option „Rechte pro Aufzeichnung setzen“ lassen sich Videos einzelnen Studierenden freischalten.

Einstellungen

Online	<input checked="" type="checkbox"/>
Arbeitsanweisung	<input type="text" value=""/>
Standard-Ansicht*	Liste ▾
Ansicht änderbar	<input checked="" type="checkbox"/> Der Benutzer hat die Möglichkeit, die Ansicht selbst zu wechseln.
Annotationen aktivieren	<input type="checkbox"/>
Ohne Download	<input checked="" type="checkbox"/> Entfernt 'Download'-Buttons.
Rechte pro Aufzeichnung setzen	<input type="checkbox"/> Diese Einstellung aktiviert eine individuelle Rechteverwaltung auf Aufzeichnungsebene (iVT-Modus). Lassen Sie Einstellung deaktiviert, wenn alle Kursteilnehmer sämtliche Aufzeichnungen der gewählten Serie sehen dürfen.
Upload durch Mitglieder	<input type="checkbox"/> Kurs- bzw. Gruppenmitglieder erhalten durch das Recht "Upload" die Möglichkeit, Videos hochzuladen und eigene Videos zu löschen. Kann später in den Rechteeinstellungen geändert werden.

Abbildung 4 Einstellungen des Objekts

Mit „Speichern“ übernehmen Sie diese Einstellungen. ILIAS öffnet dann automatisch das neue OpenCast-Objekt im Kurs.

Videos zum Kurs hinzufügen

Mit „Aufzeichnung hochladen“ können Sie nun Aufnahmen zu dieser Serie hinzufügen.

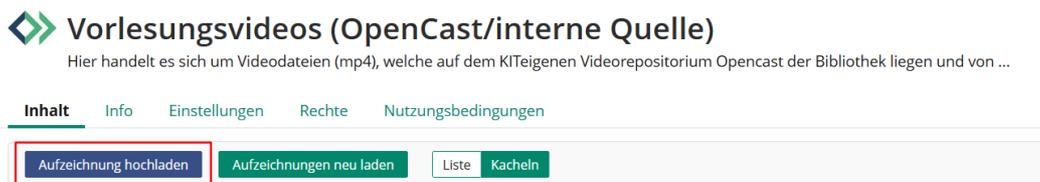


Abbildung 5 Aufzeichnung hochladen

Wählen Sie eine Datei für den Upload aus. Diese sollten Sie vorher wie mit den Anleitungen zum Videoschnitt und der Komprimierung beschrieben entsprechend vorbereitet haben. Z.B. am Anfang und Ende bereits geeignet abgeschnitten haben.



Datei

Datei* Dateien wählen

Unterstützte Dateitypen: .avi, quicktime, .mpeg, .mp4, .ogg, .webm, .x-ms-wmv, .x-flv, .x-msvideo, .x-dv, .mkv, .x-matroska, .x-m4v, .mov, .m4v, .flv, .mpeg3, .x-aiff, .aiff, .x-wav, .wav, .x-ms-wma, .basic, .aac, .flac, .x-m4a, .mp3, .m4a, .wma

ACHTUNG: Für den Upload von Dateien, insbesondere falls es sich um fremde Werke handelt oder falls fremde Werke im Upload enthalten sind, können rechtliche Einschränkungen gelten. Weitere Informationen finden Sie auf den E-Learning-Seiten des KIT zum Urheberrecht. Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateiload die folgende Uploadgrenze: 512 MB

Metadaten

Titel*

Beschreibung

Aufnahmestation

Start

Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen*

Ich räume dem Service ILIAS/Open Cast ein einfaches Nutzungsrecht für die Bereitstellung meiner Lehrmaterialien im Rahmen meines Online-Kurses ein. Die Lehrmaterialien wurden unter Beachtung der urheberrechtlichen Vorgaben erstellt und verletzen keine Ansprüche Dritter. Eventuelle Mitautoren/Innen sind mit diesen Regelungen einverstanden. Ein Datei-Upload im Auftrag Dritter erfolgt mit der dafür erforderlichen Vollmacht. Konvertierungen in andere Formate dürfen für die Darstellung und Langzeitarchivierung durchgeführt werden.

Abbildung 6 Upload und Einstellungen eines Videos

Geben Sie einen Titel ein, dieser wird später den Studierenden angezeigt.

Mit Start setzen Sie das Datum, ab wann dieses Video für Studierende angezeigt wird. So können Sie auch Videos für die spätere Verwendung bereits vorab vorbereiten.

Eine Pflichtangabe sind die Nutzungsbedingungen, für das Hosting des/der Videos durch die Bibliothek des KIT.

Nach dem Upload erhalten Sie eine Bestätigung. Das Video wird dann vom System verarbeitet und wird entsprechend den vorher gewählten Einstellungen hinterher angezeigt. Die Verarbeitung dauert mindestens 15 Minuten. Je nach Auslastung des Systems kann es auch mehrere Stunden dauern, laden Sie daher Videos bitte mit genügend Vorlauf hoch. Für die Verarbeitung muss ILIAS nicht geöffnet bleiben.

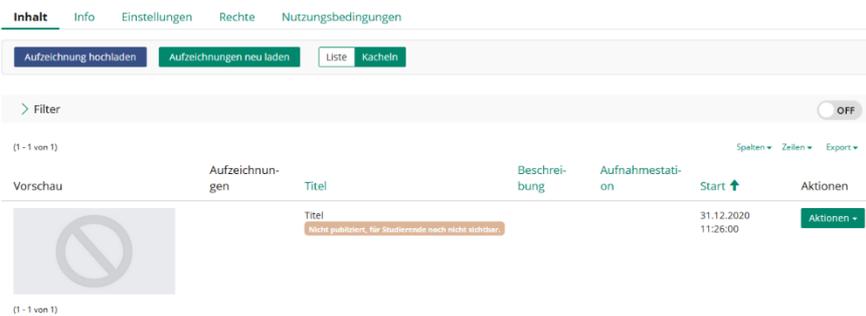


Abbildung 7 Renderingprozess nach Upload

Nach der Verarbeitung des Uploads werden die Videos, je nach Einstellung, in einer Liste oder als Einzelkachel angezeigt und können abgespielt werden.

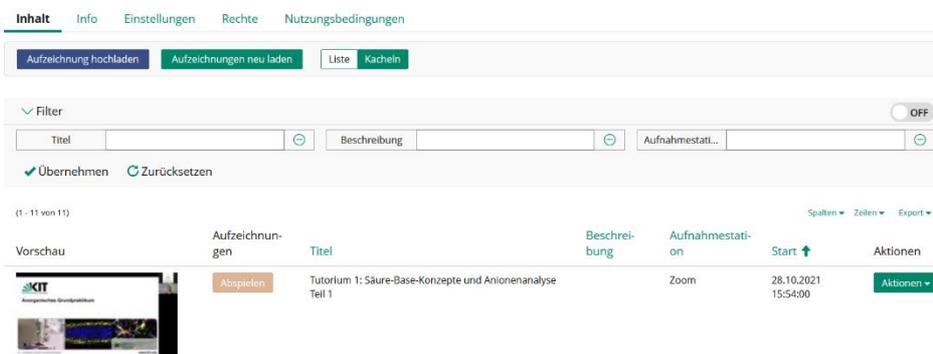


Abbildung 8 Listenansicht Video

Video für Studierende sichtbar/unsichtbar machen

Mit der Aktion „Offline schalten“ können Sie ein Video auch wieder für Studierende unsichtbar schalten.

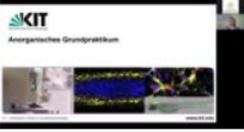
Vorschau	Aufzeichnungen	Titel	Referent/in	Aufnahmestation	Start	Aktionen
	Abspielen	Anionenanalyse Teil 3	[Blurred]	Zoom	28.10.2021 - 15:54	Aktionen ▾ Offline schalten Löschen Metadaten bearbeiten
	Abspielen	Anionenanalyse Teil 3	[Blurred]	Zoom	03.11.2021 - ...	Aktionen ▾

Abbildung 9 Aktion: Offline schalten

Das Video wird dann in der Liste entsprechend dargestellt.

Vorschau	Aufzeichnungen	Titel	Referent/in	Aufnahmestation	Start	Aktionen
		Aufzeichnungen der Vorlesung zu ... Offline, für Studierende nicht sichtbar.	[Blurred]	Zoom	28.10.2021 - 15:54	Aktionen ▾

Abbildung 10 Video im Offlinestatus

Einzelnes Video löschen

Mit „Aufzeichnung löschen“, entfernen Sie eine einzelne Aufnahme. Diese wird komplett vom System entfernt.

	Abspielen	Tutorium 3: Anionenanalyse Teil 3	[Blurred]	Zoom	10.11.2021 11:16:00	Aktionen ▾ Offline schalten Löschen Metadaten bearbeiten
---	-----------	-----------------------------------	-----------	------	---------------------	--

Abbildung 11 Löschen einzelner Videos

Ganze Serie löschen

Sie können auch das komplette Objekt zur Serie im ILIAS-Kurs löschen.

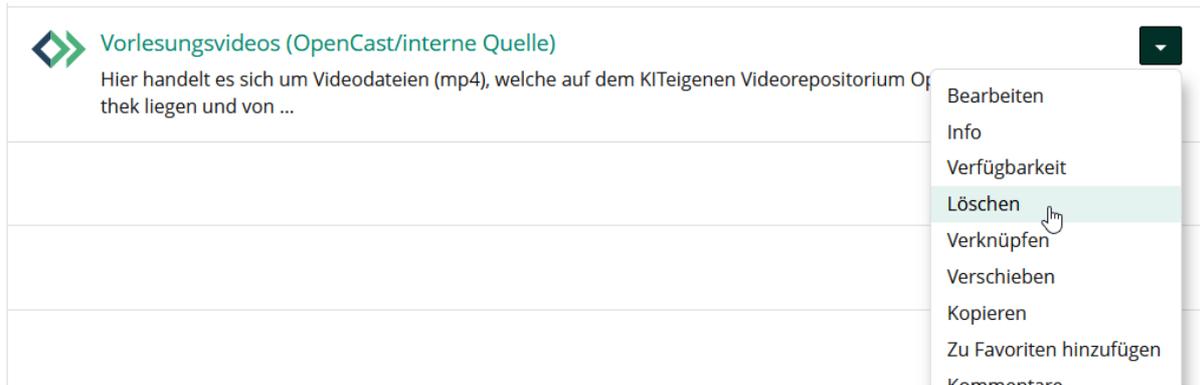


Abbildung 12 Serie löschen

Dann wird nur die Serie aus diesem Kurs entfernt. Ist aber weiter im OpenCast-System vorhanden. Sie können diese zu einem späteren Zeitpunkt in einem anderen ILIAS-Kurs als „vorhandene Serie hinzufügen“ wiederverwenden. Damit diese im OpenCast System ebenfalls gelöscht wird, wenden Sie sich bitte an medienzentrum@bibliothek.kit.edu.

Bereitstellung einzelner Videos in ILIAS

Sie können einzelne Videos einer Serie innerhalb Ihres ILIAS-Kursraums gezielt als Seiteninhalt einstellen. Dazu benötigen Sie nur die Webadresse zu diesem Video. Dieses erhalten Sie über die **OpenCast-Aufzeichnungsverwaltung** (<https://live.bibliothek.kit.edu>). Melden Sie sich dort mit Ihrem KIT-Account an.

Verwaltung fertiger Aufzeichnungen

Nach der Anmeldung in der Aufzeichnungsverwaltung wählen Sie den Bereich **Fertige Aufzeichnungen verwalten**, im rechten Bildschirmfenster.



Abbildung 13 Startseite der Opencast-Aufzeichnungsverwaltung

Wählen Sie aus der Liste der Serien bzw. Einzelvideos das entsprechende Ziel aus und öffnen dieses. Unter **Embed Code bzw. Links zu den Medien** öffnen Sie zunächst das DropDown(1.) und machen Ihr Video entweder weltweit oder campusweit (2.) zugreifbar.

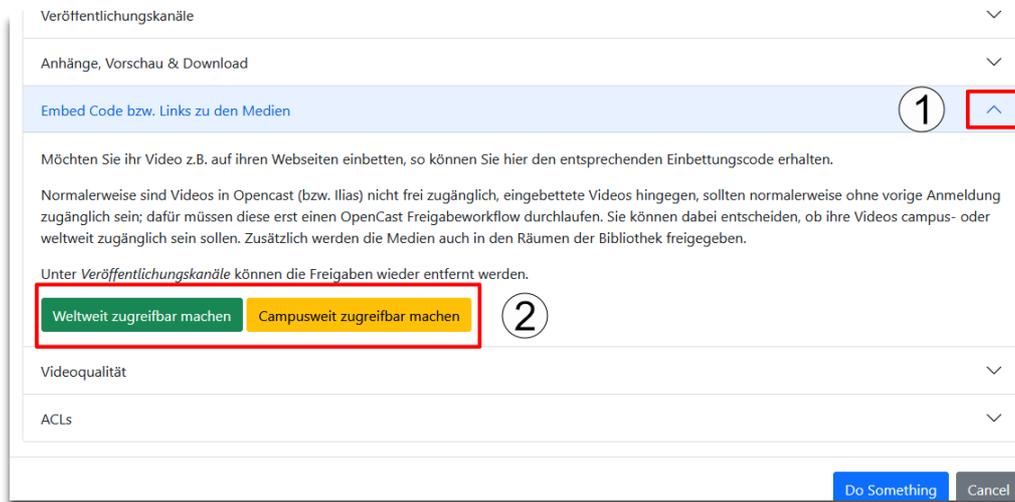


Abbildung 14 Veröffentlichungsstatus festlegen

Für das Video werden jetzt direkte Zugangslinks generiert. Dieser Prozess kann je nach aktueller Auslastung einen Augenblick dauern. Danach werden Ihnen zwei Verlinkungen angezeigt. Wählen Sie am Besten den ersten Link (Freier Zugriff Campusweit 1.) aus und nehmen diesen in die Zwischenablage.

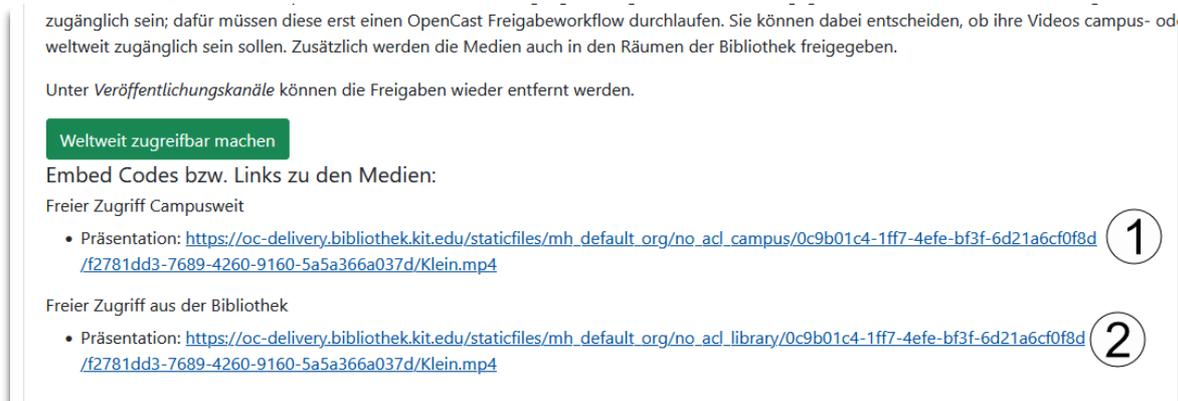


Abbildung 15 Zugriffsadressen auf Video

Wechseln Sie nun in Ihren ILIAS-Kursraum.

Einfügen in Kursraumseite

Um das Video als Seitenelement einzufügen, öffnen Sie in dem Bereich wo das Video erscheinen soll (Startseite, Ordner, Gruppe, Modul,...) die Seitengestaltung.



Abbildung 16 Öffnen des Seiteneditors

Öffnen Sie an der Stelle der Seite, an der das Video platziert werden soll über das Pluszeichen das Auswahlmnü der Seitengestaltungselemente. Als Seitengestaltungselement wählen Sie aus dem DropDown das Element **Bild/Audio/Video einfügen** aus.



Abbildung 17 Medienobjekt einfügen

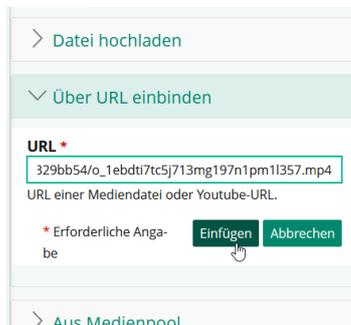


Abbildung 18 Einfügen der URL

Auf der linken Seite, im sogenannten Slate, wählen Sie die Option **URL angeben** aus und fügen die Videoadresse aus der Zwischenablage ein. Das Video wird dann rechts im Seitenbereich angezeigt.

Die Skalierung des Videos kann, ähnlich der für Bilder, über die **Erweiterten Einstellungen** (Slate: Medienobjekt

bearbeiten) erfolgen. Dazu müssen Sie den Videorahmen erneut anklicken, dann befinden Sie sich erneut im Bearbeitungsmodus. Die Skalierung kann als feste Größe erfolgen, die jedoch bei unterschiedlichen Bildschirmgrößen nicht dynamisch skaliert wird.

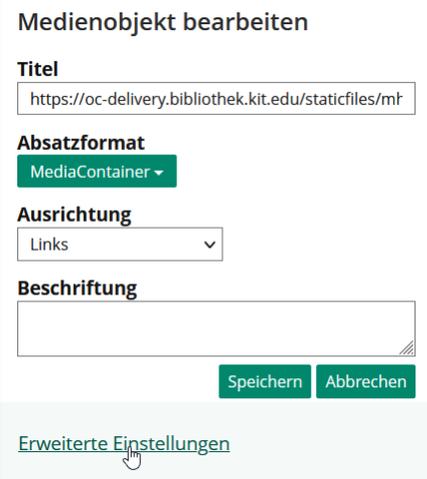


Abbildung 19 Öffnen der Erweiterten Einstellungen

Für eine dynamische Skalierung empfiehlt es sich das Video in den Bereich einer Spalte einzufügen, da Spalten und deren Inhalt automatisch skaliert werden. Wählen Sie für eine zentrale Anzeige des Videos z.B. ein dreispaltiges Layout, mit den Spaltendimensionen 2/12, 8/12, 2/12 und setzen das Video in die mittlere Spalte (8/12).



Abbildung 20 Video über Spaltenlayout zentrieren

Weitere Hinweise

In den Screenshots sind teilweise Buttons für Funktionen abgebildet, die im Moment noch nicht zur Verfügung gestellt werden können. Dies betrifft die Möglichkeit Videos direkt auf ILIAS schneiden zu können, oder Aufzeichnungstermine zu planen. Bitte ignorieren Sie diese.

Infos & Kontakt

Letzte Aktualisierung 13.05.2024

Lizenzhinweis



Diese Anleitung des Zentrums für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Impressum

Herausgeber: Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

Kontakt: InformatikKom Adenauer Ring 12 76131 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 E-Mail: zml-info@sdn.kit.edu