

Transfer bestehender Kurse incl. Ihrer Inhalte

Übersicht

Transfer bestehender Kurse incl. Ihrer Inhalte	1
<i>Allgemeines</i>	1
<i>Schritt 1: Transfer der Seitengestaltung und ihrer Elemente</i>	2
<i>Schritt 2: Transfer der Materialien und Elemente</i>	3
<i>Infos & Kontakt</i>	4
Lizenzhinweis	4
Impressum	4

Wichtige Hinweise sind gelb gekennzeichnet.

Zusatzinformationen sind blau gekennzeichnet.

Allgemeines

Bestehende Kurse können inklusive ihres Inhalts und Seitenaufbaus in zwei Schritten von einem alten Kursraum in einen Neuen, leeren, transferiert werden. Dabei wird zunächst die Seitengestaltung übernommen. In diese können dann die Inhalte und Materialien integriert werden, so dass Struktur und Inhalt bestehen bleiben.

Wichtig ist, sollte eine Seitengestaltung im alten Kurs stattgefunden haben, dass diese immer als Erstes übernommen wird und dann im zweiten Schritt die Materialien. Sollten Sie keine Seitengestaltungselemente, wie z.B. Texte, Grafiken, Spaltenlayouts, Objekteblöcke o.ä. in Ihrem Vorgängerkurs angelegt haben, können Sie Schritt 1 überspringen.

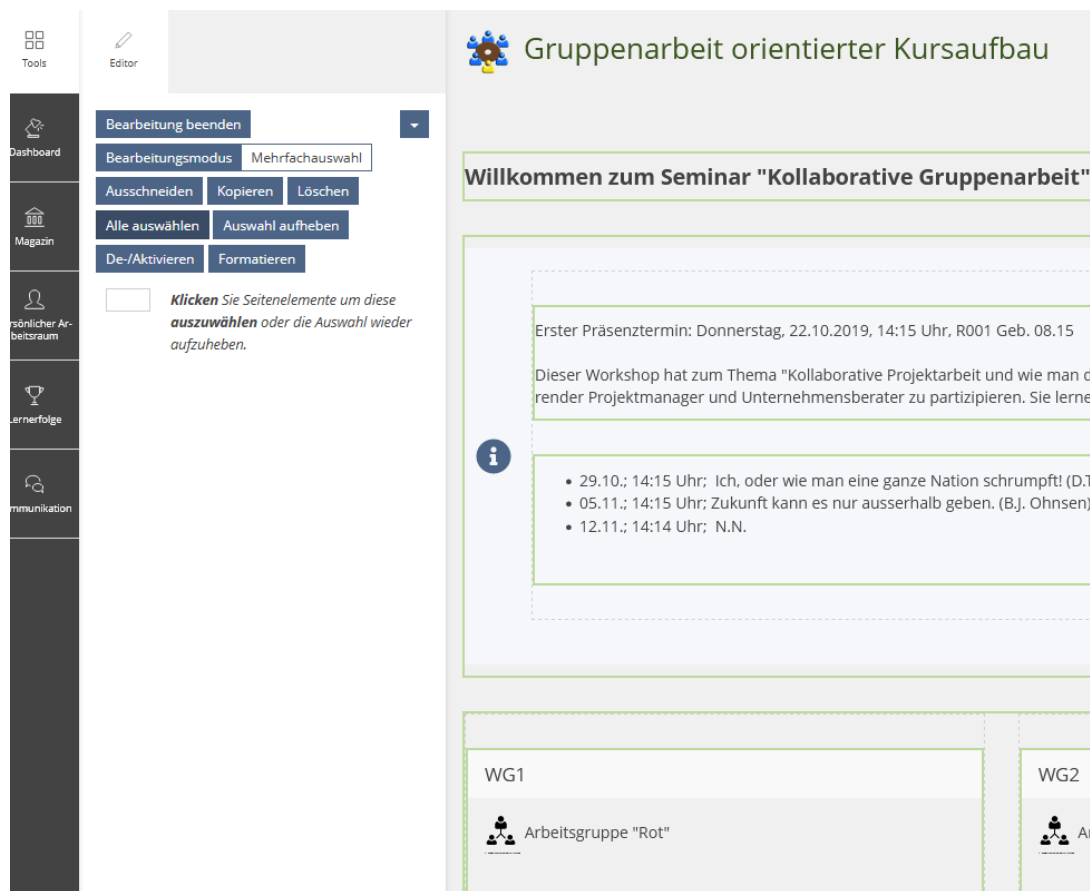
Benutzerdaten jeglicher Art werden dabei nicht übertragen. Dies betrifft auch die Inhalte von Datensammlungen und Buchungspools.

Schritt 1: Transfer der Seitengestaltung und ihrer Elemente

Sie öffnen zunächst den bestehenden Kursraum, z.B. den des Vorsemesters, und öffnen auf der Startseite (Inhalt) die Seitengestaltung.

Im Modus „Mehrfachauswahl“ markiert man zunächst über die Option „Alle auswählen“ alle Seitengestaltungselemente des Ursprungskurses.

Die ausgewählten Elemente sind durch die grüne Umrandung gekennzeichnet.

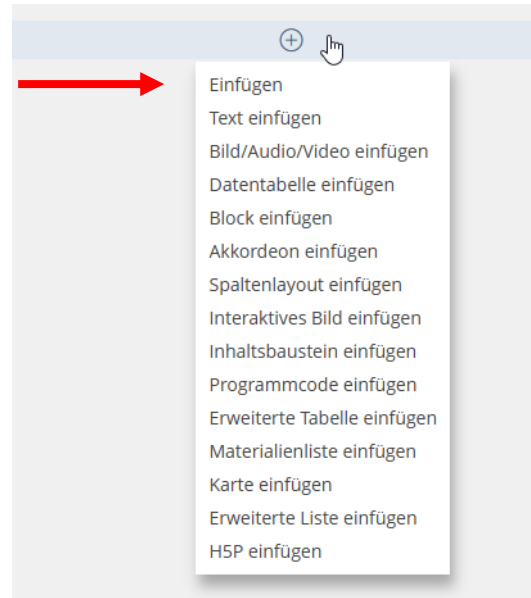



The screenshot shows the course editor interface. On the left, there is a sidebar with icons for 'Tools', 'Editor', 'Dashboard', 'Magazin', 'Persönlicher Arbeitsraum', 'Lernerfolge', and 'Kommunikation'. The main area displays the course title 'Gruppenarbeit orientierter Kursaufbau' and a heading 'Willkommen zum Seminar "Kollaborative Gruppenarbeit"'. Below the heading, there is a text block containing the first presence term: 'Erster Präsenztermin: Donnerstag, 22.10.2019, 14:15 Uhr, R001 Geb. 08.15'. This text block is highlighted with a green dashed border. Below this, there is an information icon and a list of dates: '29.10.; 14:15 Uhr; Ich, oder wie man eine ganze Nation schrumpft! (D.T)', '05.11.; 14:15 Uhr; Zukunft kann es nur ausserhalb geben. (B.J. Ohnsen)', and '12.11.; 14:14 Uhr; N.N.'. At the bottom, there are two group boxes labeled 'WG1' and 'WG2', each containing an icon and the text 'Arbeitsgruppe "Rot"'. On the left side of the editor, there is a toolbar with buttons: 'Bearbeitung beenden', 'Bearbeitungsmodus' (set to 'Mehrfachauswahl'), 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Löschen', 'Alle auswählen', 'Auswahl aufheben', 'De-/Aktivieren', and 'Formatieren'. The 'Kopieren' button is highlighted with a green dashed border.

Über die Option „Kopieren“ werden diese dann in die Zwischenablage genommen.

Jetzt wechselt man in den neuen, leeren, Kursraum z.B. für das aktuell anstehende Semester.

Hier öffnen Sie ebenfalls den Bereich der Seitengestaltung. Klicken Sie jetzt mit der linken Maustaste auf das (einzig) Pluszeichen und wählen die oberste Option „Einfügen“. Jetzt werden die Seitengestaltungselemente aus der Zwischenablage übernommen.



Nach dem Erfolgreichem Einfügen ist dieser Schritt beendet.

Schritt 2: Transfer der Materialien und Elemente

Um die Materialien und Elemente des Vorgängerkurses zu übernehmen, wählen Sie im geöffneten, neuen, Kurs die Option „Verwalten“ und dann „Inhalte übernehmen“.



Damit öffnet man die Magazinansicht, mit allen auf ILIAS verfügbaren Kursräumen. In der Regel ist bereits der Verzeichnisbaum des aktuellen Kursraums aufgeklappt. Um jetzt die Inhalte eines anderen Kursraumes zu übernehmen, wählen Sie diesen im Magazin aus, indem Sie die Struktur weiter auffalten (Plus/Minus) und das Auswahlfeld (Kreis) am entsprechenden Kursraum aktivieren.

Die Kursräume sind generell nach Fakultäten und dort unter dem jeweiligen Semester einsortiert. Bei manchen Fakultäten gibt es noch weitere Zwischenstrukturen wie z.B. Institute (zwischen Fakultät und Semester) im Magazin. Dann finden Sie den gewünschten Kursraum entsprechend dort.



Am Ende der Liste wählt man nun die Option „Weiter“.

Es öffnet sich nun eine Liste der im gewählten Kursraum enthaltenen Elemente. Wählen Sie die gewünschten Elemente und Materialien in der Spalte „Kopieren“ aus und betätigen die Option „Kurs kopieren“.

Titel	Kopieren	Verknüpfen	Auslassen
Einführung in [tex]LaTeX[/tex] 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meins	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Auslassen
Kursinformationen "Wichtig!"	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Installation	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Auslassen
Grundlagen	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Auslassen
Teil 3: Der Mathematik-Modus	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Auslassen

Jetzt werden die Elemente und Materialien übernommen und in die bereits vorhandene Seitenstruktur eingefügt.

Opencast-Objekte (incl. der enthaltenen Videos) können nicht kopiert, sondern nur verknüpft werden.

Infos & Kontakt

Letzte Aktualisierung

06.12.2021

Lizenzhinweis



Diese Anleitung des Zentrums für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Impressum

Herausgeber Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

Kontakt Karl-Friedrich-Str. 17 76133 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 Fax: +49 721 608-48210 E-Mail: info@zml.kit.edu