

Hochladen und Strukturieren von Materialien

Die einfachste, und vermutlich verbreitetste, Art einen Kursraum bzw. die Materialdistribution zu strukturieren, erfolgt über Ordner. Die Ordner stellen dabei das Gerüst für die thematische Sortierung von Materialien dar.

Übersicht

| | |
|--|----------|
| Hochladen und Strukturieren von Materialien | 1 |
| <i>Allgemein Objekte anlegen</i> | <i>1</i> |
| <i>Allgemein Ordnerstruktur anlegen.....</i> | <i>2</i> |
| <i>Materialien und Ordnerstruktur via Zip-Archiv</i> | <i>3</i> |
| <i>Infos & Kontakt.....</i> | <i>5</i> |
| Letzte Aktualisierung 07.05.2024..... | 5 |
| Lizenzhinweis | 5 |
| Impressum..... | 5 |

Wichtige Hinweise sind gelb gekennzeichnet.

Zusatzinformationen sind blau gekennzeichnet.

Allgemein Objekte anlegen

Allgemein werden in ILIAS alle Elemente, wie z.B. Ordner, Dateien aber auch Foren oder Lernmodule, als Objekte bezeichnet. D.h. ein ILIAS-Kursraum wird, je nach gewünschter Aufgabenstellung, aus entsprechenden Objekten zusammengestellt.

Über den Button „Neues Objekt hinzufügen“, wird dieser Prozess gestartet. Es öffnet sich das folgende Auswahlménü, in dem die Objekte anhand Ihrer unterschiedlichen Funktionen, wie z.B. Organisation oder Kommunikation, in unterschiedliche Kategorien eingeteilt sind.

Neues Objekt hinzufügen ▾

Abbildung 1 Aktion "Neues Objekt hinzufügen"

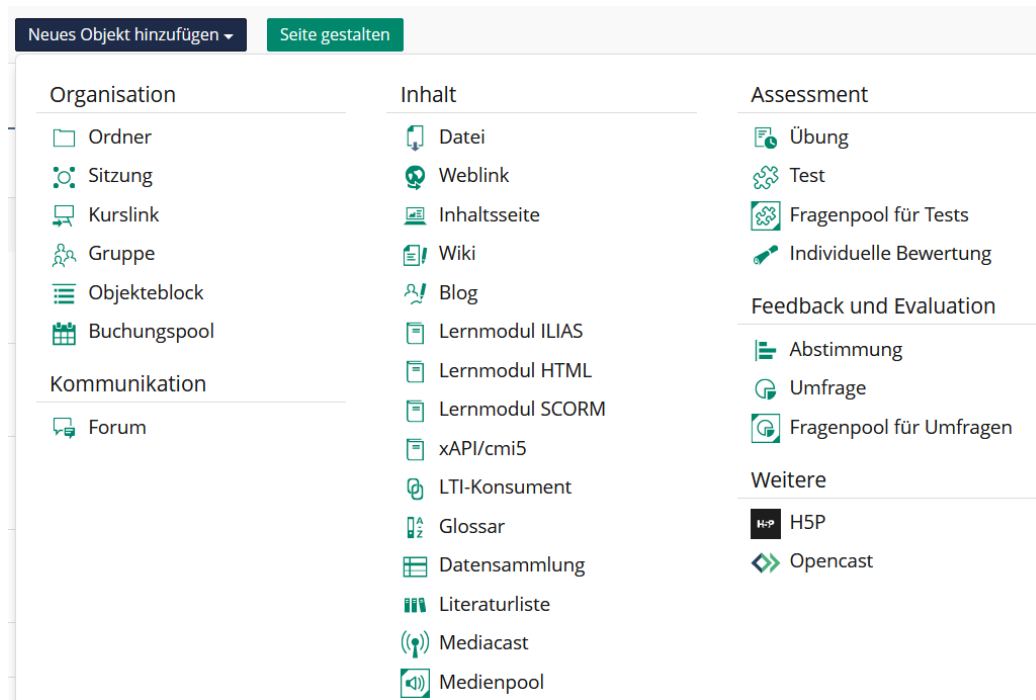


Abbildung 2 Auswahlmenü der ILIAS-Objekte

Allgemein Ordnerstruktur anlegen

Für den Aufbau einer Ordnerstruktur (siehe folgendes Beispiel) wählt man so oft das Objekt Ordner, wie man Ordner benötigt und benennt diese entsprechend.

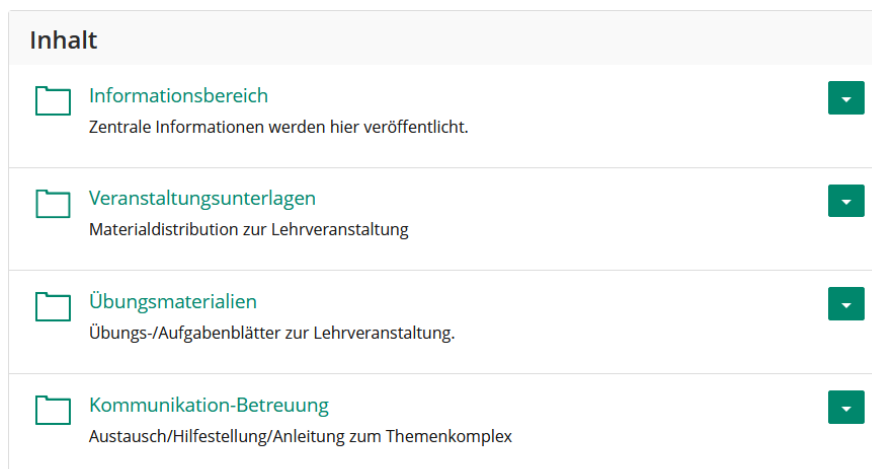


Abbildung 3 Materialien in Ordnerstruktur organisiert

Innerhalb dieser systematischen Ordner, lassen sich nun entsprechende Materialien, wie z.B. Dateien ablegen. Dazu wählt man das Objekt *Datei*, mit dem die entsprechende Datei hochgeladen wird. Man zieht die entsprechende Datei entweder direkt in den gestrichelten Bereich oder wählt die Suchfunktion für die Auswahl vom Computer aus.



Abbildung 4 Dateiupload allg.

Es ist möglich mehrere Dateien gleichzeitig zum Upload auszuwählen (siehe oben). Man zieht dazu alle Dateien, die z.B. in den Ordner „Allgemeine Kursinformationen“ eingestellt werden sollen, zunächst in den gestrichelten Bereich und wählt dann die Option „Datei hochladen“.

Materialien und Ordnerstruktur via Zip-Archiv

Das Objekt „Datei“ bietet in den Objektaktionen zwei wichtige Optionen an. Dies sind:

1. Entzippen
2. Ordnerstruktur des Archivs übernehmen

Dadurch erhält man die Möglichkeit, seine Ordnerstruktur inkl. enthaltener Dateien bequem auf dem eigenen Arbeitsplatzrechner vorzulegen und dann in seinen ILIAS-Kursraum zu übertragen. Die in Abbildung 5 gezeigte Struktur aus vier Ordnern, incl. enthaltener Dateien, kann in einem Schritt

| Name | Änderu |
|-----------------------------|----------|
| 📁 Kommunikation-Betreuung | 20.01.20 |
| 📁 Informationsbereich | 20.01.20 |
| 📁 Veranstaltungsmaterialien | 14.09.20 |
| 📁 Übungsmaterialien | 14.09.20 |

übertragen und aufgebaut werden. Man erstellt, wie links abgebildet, zunächst die entsprechenden Ordner auf dem Arbeitsplatzrechner. In diesen lassen sich jetzt bequem alle Dateien, welche zur Verfügung gestellt werden sollen, einfügen.

Danach wird alles gemeinsam in ein Archiv (.zip-Datei, s. Abb. 6) gepackt und kann über das Objekt „Datei“ hochgeladen werden.

Abbildung 5 Ansicht der Ordnerstruktur im Windows Explorer

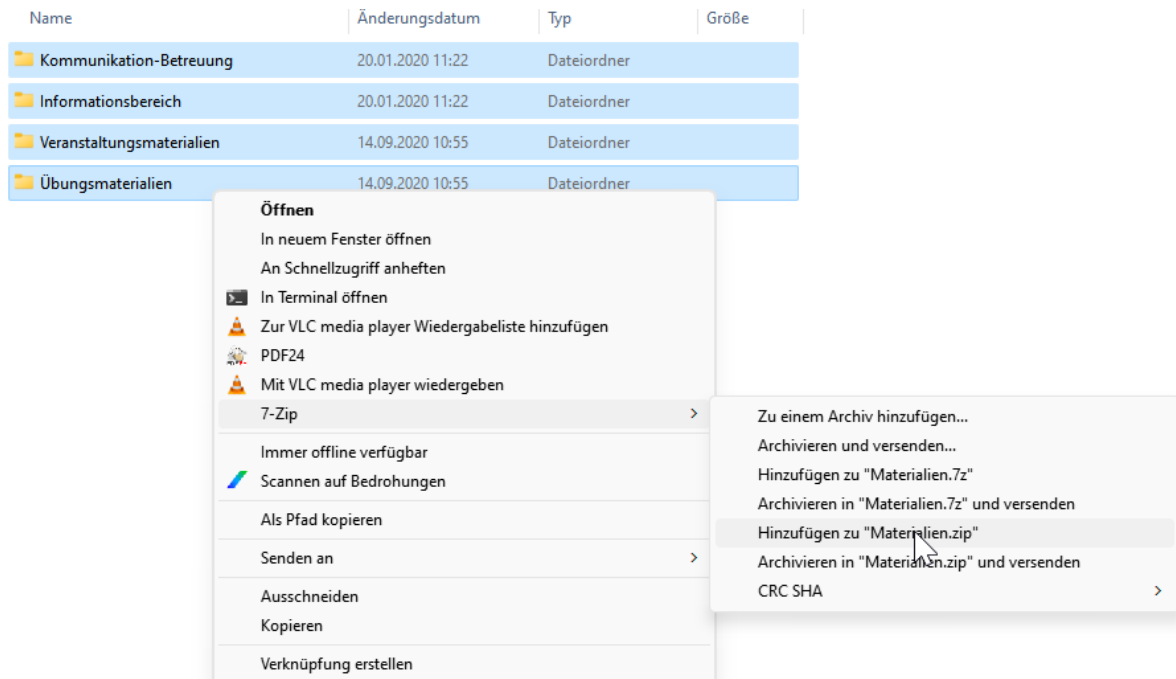


Abbildung 6 Erstellung des Zip-Archivs

Nach dem Hochladen, wählt man über den Aktionsknopf des Objekts „Datei“ die Optionen „Entzippen“.

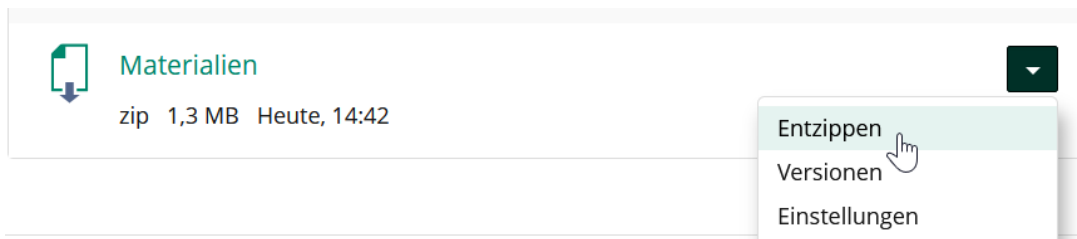


Abbildung 7 Aktion "Entzippen"

Im darauf folgenden Dialogfenster wählt man nun zusätzlich die Option „Ordnerstruktur des Archivs übernehmen“. Die enthaltene Ordnerstruktur wird dadurch automatisch angelegt und ist bereits mit den gewünschten Inhalten versehen.



Abbildung 8 Ordnerstruktur incl. Inhalte übernehmen

Infos & Kontakt

Letzte Aktualisierung 07.05.2024

Lizenzhinweis



Diese Anleitung des Zentrums für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Impressum

Herausgeber: Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

Kontakt: InformatiKom Adenauer Ring 12 76131 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 E-Mail: zml-info@sdn.kit.edu