Rechteverwaltung in ILIAS

Übersicht

Rechteverwaltung in ILIAS **1**

Rechte setzen *2*

Rollen *2*

Schutzrechte *3*

Operationen *4*

Neue Objekte erzeugen *5*

Infos & Kontakt *5*

Letzte Aktualisierung 14.05.2024 5

Lizenzhinweis 5

Impressum 5

Wichtige Hinweise sind gelb gekennzeichnet.

Zusatzinformationen sind blau gekennzeichnet.

Rechte setzen

Grundsätzlich erreicht man die Rechteeinstellungen über das Register „Rechte“. Dies gilt wie erwähnt für alle Bereichsebenen, wie z.B. Startseite, Gruppenbereiche oder Ordner sowie Objekte.

Die Rechte auf Bereichsebene gliedern sich allgemein in drei Kategorien.

1. Schutzrechte
2. Operationen
3. Neue Objekte erzeugen

Rollen

ILIAS verfügt über ein rollenbasiertes Rechtesystem. Dabei wird in globale Rollen, die über das gesamte System gelten, und lokale Rollen, die nur in definierten Bereichen gelten, unterschieden. Standardmäßig wird innerhalb eines ILIAS-Kursraumes in Administratoren, Tutoren und Teilnehmer unterschieden. Diese Rollen unterscheiden sich in ihren Rechten, ILIAS zu nutzen bzw. zu bearbeiten.

- Kursadministratoren: Die Rolle Administrator stellt die höchste Berechtigungsstufe dar. Sie besitzen die Rechte auf allen Ebenen eines Kurses Einstellungen vorzunehmen und einzusehen, Objekte zu erstellen und Teilnehmer zu verwalten.

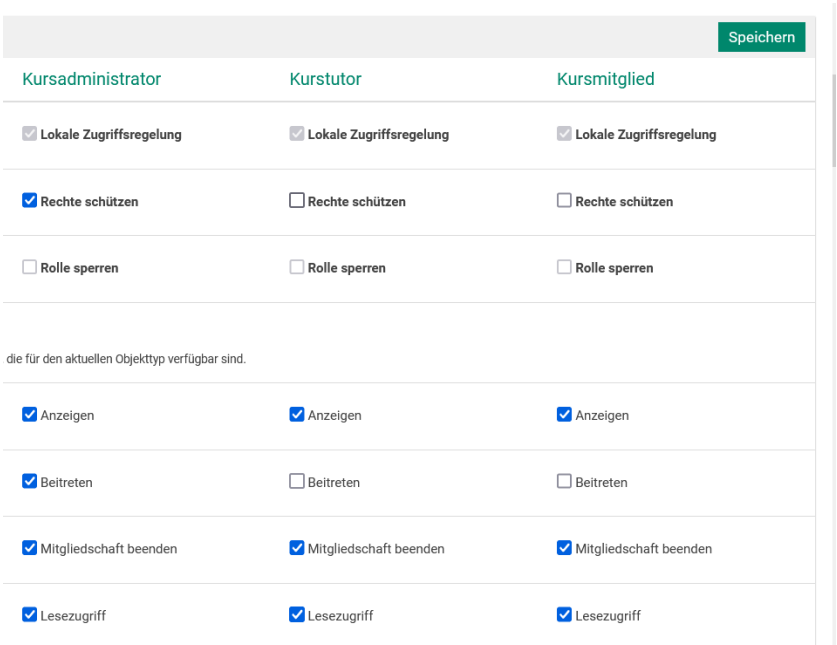


Abbildung 1 Globale und lokale Rechte der Standardrollen

- Kurstutoren: Tutoren können (standardmäßig) ausgewählte Objekte einrichten und im Rahmen der Lehrtätigkeit Operationen, wie z.B. Lernfortschritte einsehen, ausführen.
- Kursmitglieder: Die Rechte der Kursmitglieder beschränken sich hauptsächlich auf die Operationen Anzeige sowie Lesezugriff. Die Berechtigung Objekte anzulegen ist standardmäßig nicht gegeben.

Die Rechteeinstellungen in ILIAS können allgemein sowohl auf allen Bereichsebenen aber auch objekt-spezifisch gesetzt werden. Innerhalb eines Bereichs werden den jeweiligen Rollen entsprechende Rechte zugewiesen oder entzogen.

Verschiedene Objekte, wie z.B. Foren oder Gruppen, besitzen zusätzliche Rollen. Diese Rollen dienen hauptsächlich dem Objekt einen stärkeren kollaborativen Charakter zu verleihen, indem vor allem Kursmitgliedern mehr operative Rechte zugewiesen werden können. In Foren findet man neben den Standardrollen zusätzlich noch die Rolle Forenmoderator. Damit besteht die Möglichkeit, ein Kursmitglied (oder mehrere) zum Moderator eines Forums zu erklären und so Kursmitglieder in die Gestaltung des Kursablaufs einzubinden.
In Gruppen findet man sogar zwei zusätzliche Rollen. Hiermit die Gruppenmitglieder in Gruppenadministratoren und Gruppenmitglieder eingeteilt werden. Damit lassen sich Berechtigungen setzen, die allein auf dieser Gruppenebene, für die Mitglieder dieser Gruppe gelten. Es kann also ein Kursmitglied (Studierender) Gruppenadministrator einer Gruppe sein und so z.B. mit erweiterten Rechten ausgestattet werden. Die Zuweisung der Rollen erfolgt innerhalb der Teilnehmerverwaltung einer Gruppe.

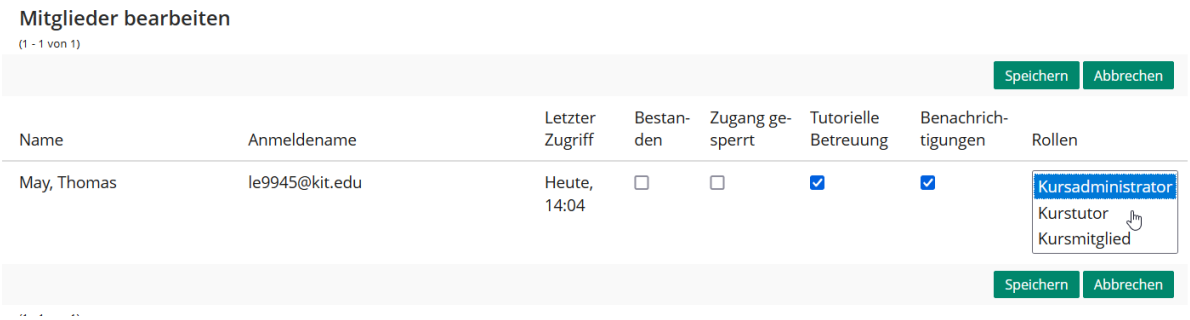
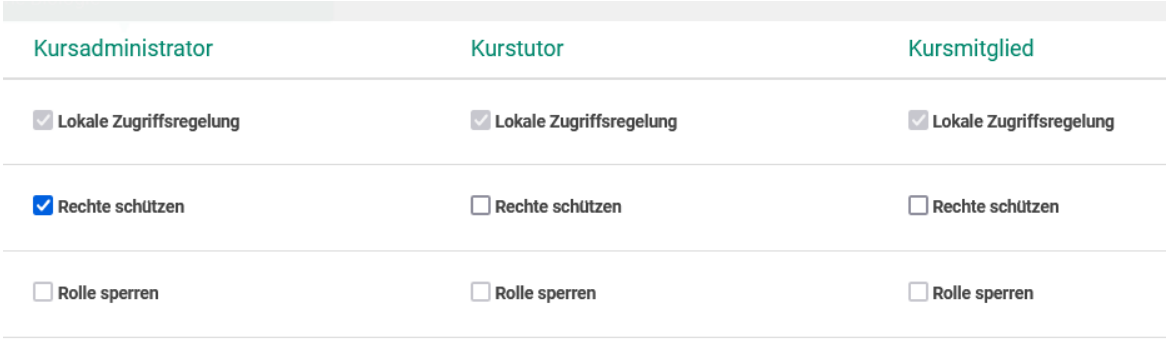


Abbildung 2 Nachträgliche Rollenzuweisung

Manche Objekte haben darüber hinaus noch objektspezifische Rechte. Beispielsweise existieren im Objekttyp „Forum“ die Rechte „Antwort anlegen“, „Thema anlegen“ oder „Moderieren“ als spezifische Rechte. Damit kann die Nutzungsart des Forums für jede Rolle gesteuert werden.

Schutzrechte

Die Schutzrechte regeln allgemein wie die Berechtigungshierarchie aus übergeordneten Bereichen nach unten durchwirkt. Sollen z.B. allgemein die Rechteeinstellungen durchgehend die gleichen sein, d.h. auf höherer Ebene getroffene Einstellungen bleiben erhalten (Rechte schützen). Oder können auf tieferer Ebene, z.B. auf Ordnerebene oder innerhalb von Gruppen, unterschiedliche Rechte eingeräumt werden können.

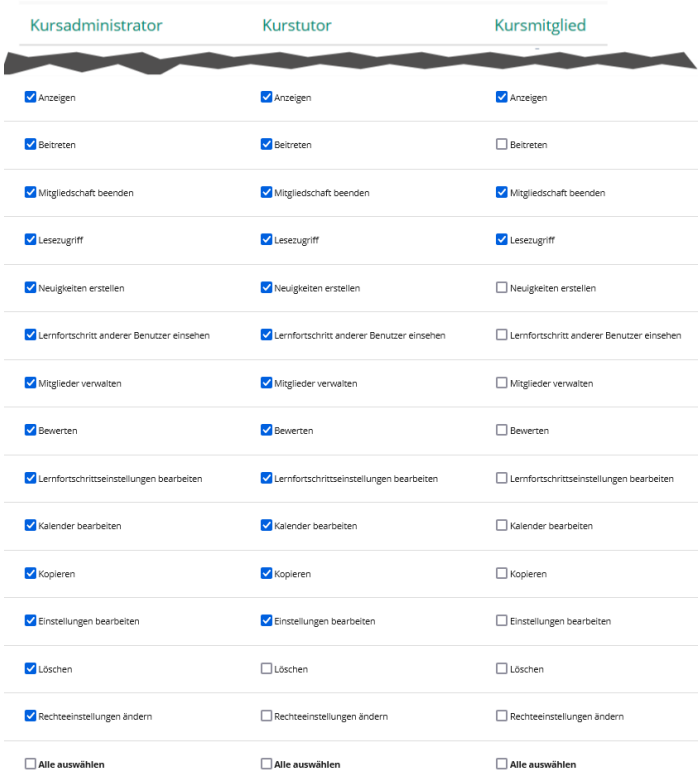


Kursadministrator	Kurstutor	Kursmitglied
☑ Lokale Zugriffsregelung	☑ Lokale Zugriffsregelung	☑ Lokale Zugriffsregelung
☑ Rechte schützen	☐ Rechte schützen	☐ Rechte schützen
☐ Rolle sperren	☐ Rolle sperren	☐ Rolle sperren

Abbildung 3 Schutzrechte

Operationen

Im Bereich „Operationen“ der Rechteeinstellungen können den einzelnen Rollen die Berechtigung zur Ausführung verschiedener Operationen zugewiesen werden. Die Abbildung zeigt die Standardeinstellungen der drei Rollen auf Kursraumebene. Kursteilnehmer besitzen beispielsweise standardmäßig nicht das Recht, einem Kurs beizutreten, dürfen jedoch zu jeder Zeit ihre Mitgliedschaft beenden.



Kursadministrator	Kurstutor	Kursmitglied
☑ Anzeigen	☑ Anzeigen	☑ Anzeigen
☑ Beitreten	☑ Beitreten	☐ Beitreten
☑ Mitgliedschaft beenden	☑ Mitgliedschaft beenden	☑ Mitgliedschaft beenden
☑ Lesezugriff	☑ Lesezugriff	☑ Lesezugriff
☑ Neuigkeiten erstellen	☑ Neuigkeiten erstellen	☐ Neuigkeiten erstellen
☑ Lernfortschritt anderer Benutzer einsehen	☑ Lernfortschritt anderer Benutzer einsehen	☐ Lernfortschritt anderer Benutzer einsehen
☑ Mitglieder verwalten	☑ Mitglieder verwalten	☐ Mitglieder verwalten
☑ Bewerten	☑ Bewerten	☐ Bewerten
☑ Lernfortschrittseinstellungen bearbeiten	☑ Lernfortschrittseinstellungen bearbeiten	☐ Lernfortschrittseinstellungen bearbeiten
☑ Kalender bearbeiten	☑ Kalender bearbeiten	☐ Kalender bearbeiten
☑ Kopieren	☑ Kopieren	☐ Kopieren
☑ Einstellungen bearbeiten	☑ Einstellungen bearbeiten	☐ Einstellungen bearbeiten
☑ Löschen	☐ Löschen	☐ Löschen
☑ Rechteeinstellungen ändern	☐ Rechteeinstellungen ändern	☐ Rechteeinstellungen ändern
☐ **Alle auswählen**	☐ **Alle auswählen**	☐ **Alle auswählen**

Abbildung 4 Operationsrechte

Neue Objekte erzeugen

Im Abschnitt „Neue Objekte erzeugen“ kann den einzelnen Rollen die Berechtigung zur Erzeugung einzelner Objekte zugewiesen oder entzogen werden. Kursmitglieder haben standardmäßig keine Berechtigung Objekte zu erzeugen. Sollten Teilnehmende innerhalb des Kursraumes z.B. Dateien hochladen können, setzt man diese Berechtigung indem man diesen Objekttypus aktiviert.

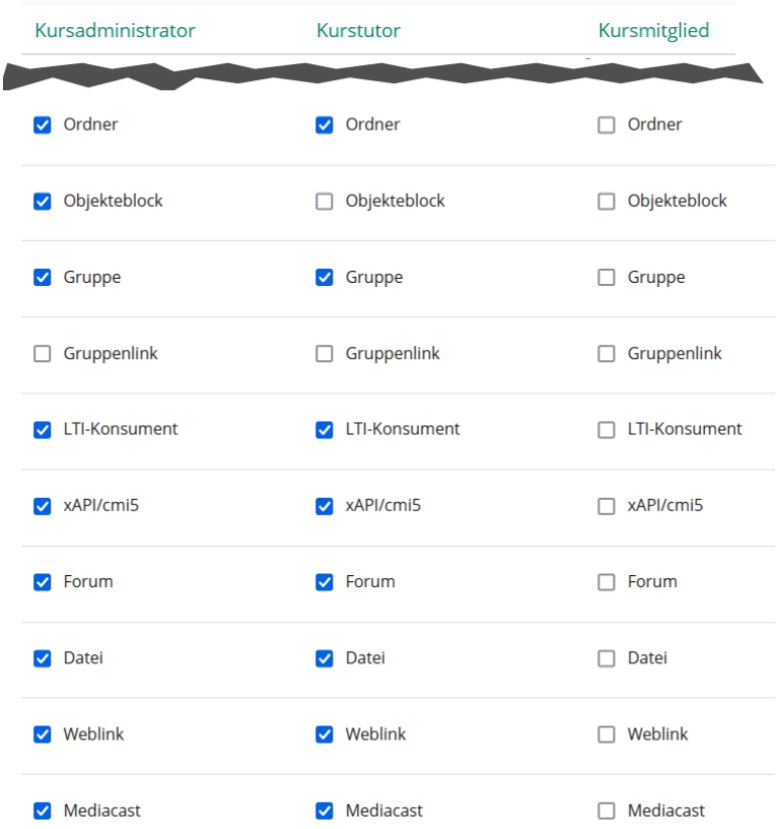


Abbildung 5 Objekterstellungsrechte (Ausschnitt)

Infos & Kontakt

Letzte Aktualisierung 14.05.2024

Lizenzhinweis

Diese Anleitung des Zentrums für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Impressum

Herausgeber: Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

Kontakt: InformatiKom Adenauer Ring 12 76131 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 E-Mail: zml-info@sdn.kit.edu