

Rechteverwaltung in ILIAS

Übersicht

Rechteverwaltung in ILIAS	1
<i>Rollen</i>	<i>2</i>
<i>Rechte setzen</i>	<i>2</i>
<i>Schutzrechte</i>	<i>3</i>
<i>Operationen</i>	<i>4</i>
<i>Infos & Kontakt</i>	<i>5</i>
Lizenzhinweis	5
Impressum	5

Wichtige Hinweise sind gelb gekennzeichnet.

Zusatzinformationen sind blau gekennzeichnet.

Rechte setzen

Grundsätzlich erreicht man die Rechteeinstellungen über das Register „Rechte“. Dies gilt wie erwähnt für alle Bereichsebenen, wie z.B. Startseite, Gruppenbereiche oder Ordner sowie Objekte.



Die Rechte auf Bereichsebene gliedern sich allgemein in drei Kategorien.

1. Schutzrechte
2. Operationen
3. Neue Objekte erzeugen

Rollen

ILIAS verfügt über ein rollenbasiertes Rechtssystem. Dabei wird in globale Rollen, die über das gesamte System gelten, und lokale Rollen, die nur in definierten Bereichen gelten, unterschieden. Standardmäßig wird innerhalb eines ILIAS-Kursraumes in Administratoren, Tutoren und Teilnehmer unterschieden. Diese Rollen unterscheiden sich in ihren Rechten, ILIAS zu nutzen bzw. zu bearbeiten.

Speichern		
Kursadministrator	Kurstutor	Kursmitglied
<input checked="" type="checkbox"/> Lokale Zugriffsregelung	<input checked="" type="checkbox"/> Lokale Zugriffsregelung	<input checked="" type="checkbox"/> Lokale Zugriffsregelung
<input checked="" type="checkbox"/> Rechte schützen	<input type="checkbox"/> Rechte schützen	<input type="checkbox"/> Rechte schützen
<input type="checkbox"/> Rolle sperren	<input type="checkbox"/> Rolle sperren	<input type="checkbox"/> Rolle sperren
:führt, die für den aktuellen Objekttyp verfügbar sind.		
<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/> Beitreten	<input checked="" type="checkbox"/> Beitreten	<input type="checkbox"/> Beitreten

- Kursadministratoren: Die Rolle Administrator stellt die höchste Berechtigungsstufe dar. Sie besitzen die Rechte auf allen Ebenen eines Kurses Einstellungen vorzunehmen und einzusehen, Objekte zu erstellen und Teilnehmer zu verwalten.
- Kurstutoren: Tutoren können (standardmäßig) ausgewählte Objekte einrichten und im Rahmen der Lehrtätigkeit Operationen, wie z.B. Lernfortschritte einsehen, ausführen.
- Kursmitglieder: Die Rechte der Kursmitglieder beschränken sich hauptsächlich auf die Operationen Anzeige sowie Lesezugriff. Die Berechtigung Objekte anzulegen ist standardmäßig nicht gegeben.

Die Rechteinstellungen in ILIAS können allgemein sowohl auf allen Bereichsebenen aber auch objekt-spezifisch gesetzt werden. Innerhalb eines Bereichs werden den jeweiligen Rollen entsprechende Rechte zugewiesen oder entzogen.

Verschiedene Objekte, wie z.B. Foren oder Gruppen, besitzen zusätzliche Rollen. Diese Rollen dienen hauptsächlich dem Objekt einen stärkeren kollaborativen Charakter zu verleihen, indem vor allem Kursmitgliedern mehr operative Rechte zugewiesen werden können. In Foren findet man neben den Standardrollen zusätzlich noch die Rolle Forenmoderator. Damit besteht die Möglichkeit, ein Kursmitglied (oder mehrere) zum Moderator eines Forums zu erklären und so Kursmitglieder in die Gestaltung des Kursablaufs einzubinden.

In Gruppen findet man sogar zwei zusätzliche Rollen. Hiermit die Gruppenmitglieder in Gruppenadministratoren und Gruppenmitglieder eingeteilt werden. Damit lassen sich Berechtigungen setzen, die allein auf dieser Gruppenebene, für die Mitglieder dieser Gruppe gelten. Es kann also ein Kursmitglied (Studierender) Gruppenadministrator einer Gruppe sein und so z.B. mit erweiterten Rechten ausgestattet werden. Die Zuweisung der Rollen erfolgt innerhalb der Teilnehmerverwaltung einer Gruppe.

Mitglieder bearbeiten
(1 - 1 von 1)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Name	Benutzername	Tutorielle Betreuung	Benachrichtigung	Rollen
May, Thomas	le9945	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Gruppenadministrator <div style="float: right;">^</div> Gruppenmitglied <div style="float: right;">v</div> </div>

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Manche Objekte haben darüber hinaus noch objektspezifische Rechte. Beispielsweise existieren im Objekttyp „Forum“ die Rechte „Antwort anlegen“, „Thema anlegen“ oder „Moderieren“ als spezifische Rechte. Damit kann die Nutzungsart des Forums für jede Rolle gesteuert werden.

Schutzrechte

Die Schutzrechte regeln allgemein wie die Berechtigungshierarchie aus übergeordneten Bereichen nach unten durchwirkt. Sollen z.B. allgemein die Rechteinstellungen durchgehend die gleichen sein, d.h. auf höherer Ebene getroffene Einstellungen bleiben erhalten (Rechte schützen). Oder können auf tieferer Ebene, z.B. auf Ordner Ebene oder innerhalb von Gruppen, unterschiedliche Rechte eingeräumt werden können.

Kursadministrator	Kurstutor	Kursmitglied
<input checked="" type="checkbox"/> Lokale Zugriffsregelung	<input checked="" type="checkbox"/> Lokale Zugriffsregelung	<input checked="" type="checkbox"/> Lokale Zugriffsregelung
<input checked="" type="checkbox"/> Rechte schützen	<input type="checkbox"/> Rechte schützen	<input type="checkbox"/> Rechte schützen
<input type="checkbox"/> Rolle sperren	<input type="checkbox"/> Rolle sperren	<input type="checkbox"/> Rolle sperren

Operationen

Im Bereich „Operationen“ der Rechteeinstellungen können den einzelnen Rollen die Berechtigung zur Ausführung verschiedener Operationen zugewiesen werden. Die Abbildung zeigt die Standardeinstellungen der drei Rollen auf Kursraumbene. Kursteilnehmer besitzen beispielsweise standardmäßig nicht das Recht, einem Kurs beizutreten, dürfen jedoch zu jeder Zeit ihre Mitgliedschaft beenden.

Kursadministrator	Kurstutor	Kursmitglied
<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/> Beitreten	<input checked="" type="checkbox"/> Beitreten	<input type="checkbox"/> Beitreten
<input checked="" type="checkbox"/> Mitgliedschaft beenden	<input checked="" type="checkbox"/> Mitgliedschaft beenden	<input checked="" type="checkbox"/> Mitgliedschaft beenden
<input checked="" type="checkbox"/> Lesezugriff	<input checked="" type="checkbox"/> Lesezugriff	<input checked="" type="checkbox"/> Lesezugriff
<input checked="" type="checkbox"/> Neuigkeiten erstellen	<input checked="" type="checkbox"/> Neuigkeiten erstellen	<input type="checkbox"/> Neuigkeiten erstellen
<input checked="" type="checkbox"/> Lernfortschritt anderer Benutzer einsehen	<input checked="" type="checkbox"/> Lernfortschritt anderer Benutzer einsehen	<input type="checkbox"/> Lernfortschritt anderer Benutzer einsehen
<input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder verwalten	<input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder verwalten	<input type="checkbox"/> Mitglieder verwalten
<input checked="" type="checkbox"/> Bewerten	<input checked="" type="checkbox"/> Bewerten	<input type="checkbox"/> Bewerten
<input checked="" type="checkbox"/> Lernfortschritzeinstellungen bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Lernfortschritzeinstellungen bearbeiten	<input type="checkbox"/> Lernfortschritzeinstellungen bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Kalender bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Kalender bearbeiten	<input type="checkbox"/> Kalender bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Kopieren	<input checked="" type="checkbox"/> Kopieren	<input type="checkbox"/> Kopieren
<input checked="" type="checkbox"/> Einstellungen bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Einstellungen bearbeiten	<input type="checkbox"/> Einstellungen bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Löschen	<input type="checkbox"/> Löschen	<input type="checkbox"/> Löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Rechteeinstellungen ändern	<input type="checkbox"/> Rechteeinstellungen ändern	<input type="checkbox"/> Rechteeinstellungen ändern
<input type="checkbox"/> Alle auswählen	<input type="checkbox"/> Alle auswählen	<input type="checkbox"/> Alle auswählen

Neue Objekte erzeugen

Im Abschnitt „Neue Objekte erzeugen“ kann den einzelnen Rollen die Berechtigung zur Erzeugung einzelner Objekte zugewiesen oder entzogen werden. Kursmitglieder haben standardmäßig keine Berechtigung Objekte zu erzeugen. Sollten Teilnehmende innerhalb des Kursraumes z.B. Dateien hochladen können, setzt man diese Berechtigung indem man diesen Objekttypus aktiviert.

Kursadministrator	Kurstutor	Kursmitglied
<input checked="" type="checkbox"/> Gruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Gruppe	<input type="checkbox"/> Gruppe
<input checked="" type="checkbox"/> Gruppenlink	<input checked="" type="checkbox"/> Gruppenlink	<input type="checkbox"/> Gruppenlink
<input checked="" type="checkbox"/> Ordner	<input checked="" type="checkbox"/> Ordner	<input type="checkbox"/> Ordner
<input checked="" type="checkbox"/> Objektblock	<input checked="" type="checkbox"/> Objektblock	<input type="checkbox"/> Objektblock
<input checked="" type="checkbox"/> Sitzung	<input checked="" type="checkbox"/> Sitzung	<input type="checkbox"/> Sitzung
<input checked="" type="checkbox"/> Forum	<input checked="" type="checkbox"/> Forum	<input type="checkbox"/> Forum
<input checked="" type="checkbox"/> xAPI/cmi5	<input checked="" type="checkbox"/> xAPI/cmi5	<input type="checkbox"/> xAPI/cmi5
<input checked="" type="checkbox"/> Chatraum	<input checked="" type="checkbox"/> Chatraum	<input type="checkbox"/> Chatraum
<input checked="" type="checkbox"/> LTI-Konsument	<input checked="" type="checkbox"/> LTI-Konsument	<input type="checkbox"/> LTI-Konsument
<input checked="" type="checkbox"/> Blog	<input checked="" type="checkbox"/> Blog	<input type="checkbox"/> Blog
<input checked="" type="checkbox"/> Webfeed	<input checked="" type="checkbox"/> Webfeed	<input type="checkbox"/> Webfeed
<input checked="" type="checkbox"/> Datei	<input checked="" type="checkbox"/> Datei	<input type="checkbox"/> Datei
<input checked="" type="checkbox"/> Literaturliste	<input checked="" type="checkbox"/> Literaturliste	<input type="checkbox"/> Literaturliste
<input checked="" type="checkbox"/> Weblink	<input checked="" type="checkbox"/> Weblink	<input type="checkbox"/> Weblink

Infos & Kontakt

Letzte Aktualisierung 06.12.2021

Lizenzhinweis



Diese Anleitung für die Erstellung von digitalem Lehrmaterial des Zentrum für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Impressum

Herausgeber Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

Kontakt Karl-Friedrich-Str. 17 76133 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 Fax: +49 721 608-48210 E-Mail: info@zml.kit.edu