

Ressourcen in der KI-Toolbox im Team teilen

Version 1; 14.11.2025

Die Teamfunktion der KI-Toolbox erlaubt es, erstellte Assistenten, Wissensspeicher, Notizen und Promptvorlagen gezielt mit Kolleg:innen zu teilen. Dadurch können Teams gemeinsam auf Inhalte zugreifen, sie weiterentwickeln und effizienter zusammenarbeiten. Zugriffsrechte – nur Lesen oder auch Bearbeiten – werden über Gruppen flexibel gesteuert. So bleiben Wissen und Werkzeuge aktuell, konsistent und für alle, die sie brauchen, schnell erreichbar.

Typische Anwendungsfälle:

- Zusammenarbeit an standardisierten Prompts für wiederkehrende Aufgaben
- Gemeinsame Nutzung und Aktualisierung teamrelevanter Wissensbasen
- Entwicklung und Pflege von spezialisierten KI-Assistenten für das Team
- Teilen von Notizen zur Verwendung in Chats

Gruppenverwaltung – Grundprinzip

- Gruppen können von den IT-Beauftragten (ITB) der jeweiligen Organisationseinheit (OE) über die zentrale KIT-Gruppenverwaltung angelegt und gepflegt werden.
- Für die KI-Toolbox müssen Gruppen ein bestimmtes Namensschema haben: [OE]-ki-toolbox-[Bezeichnung] (z. B. SCC-ki-toolbox-group4711).
- Beim Login werden alle Gruppen, in denen die Nutzenden Mitglied sind, automatisch in die KI-Toolbox übernommen; neu angelegte Gruppen bzw. neue Zugänge werden erst nach einem erneuten Login synchronisiert.
- Durch die Zuweisung einer Ressource zu einer Gruppe wird der Zugriff für alle Mitglieder dieser Gruppe ermöglicht.

Schritt-für-Schritt: Ressourcen teilen

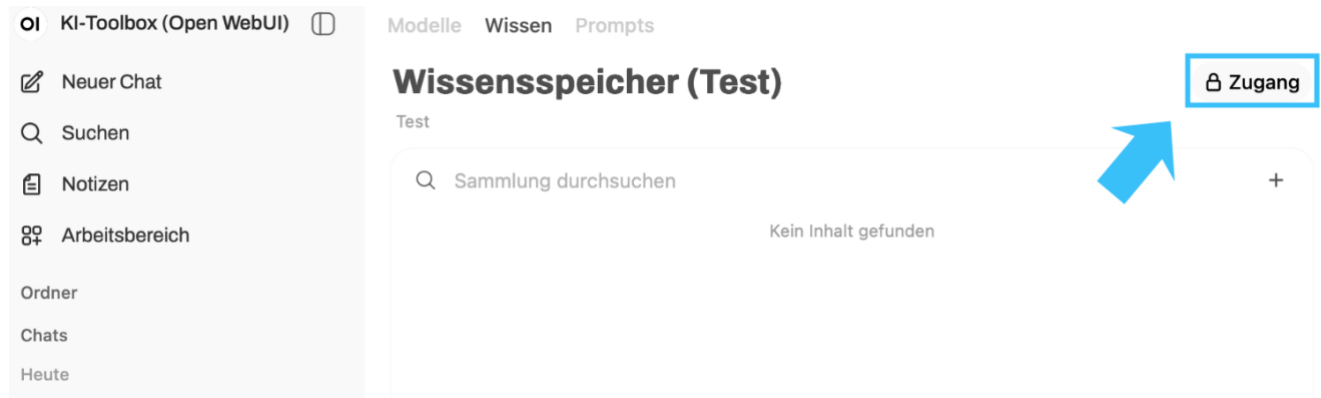
1. Ressource auswählen

Öffnen Sie die KI-Toolbox und wechseln Sie in den Bereich, in dem die gewünschte Ressource angelegt wurde, die Sie mit anderen teilen möchten:

- Assistenten (Custom-Modelle)
- Wissensspeicher
- Notizen
- Prompt-Vorlagen

2. Zugangskontrolle öffnen

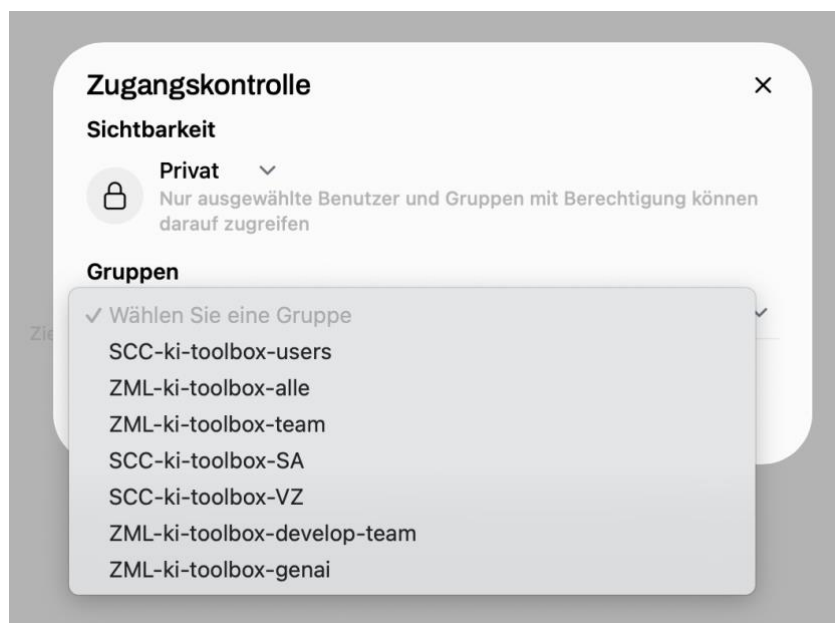
Bei der ausgewählten Ressource (z. B. Assistent oder Wissensspeicher) klicken Sie auf Zugang (Schlosssymbol).



3. Gruppe zum Teilen auswählen

Im Reiter Gruppen wählen Sie die Gruppe aus, der Sie Zugriff gewähren möchten (z. B. ZML-ki-toolbox-team).

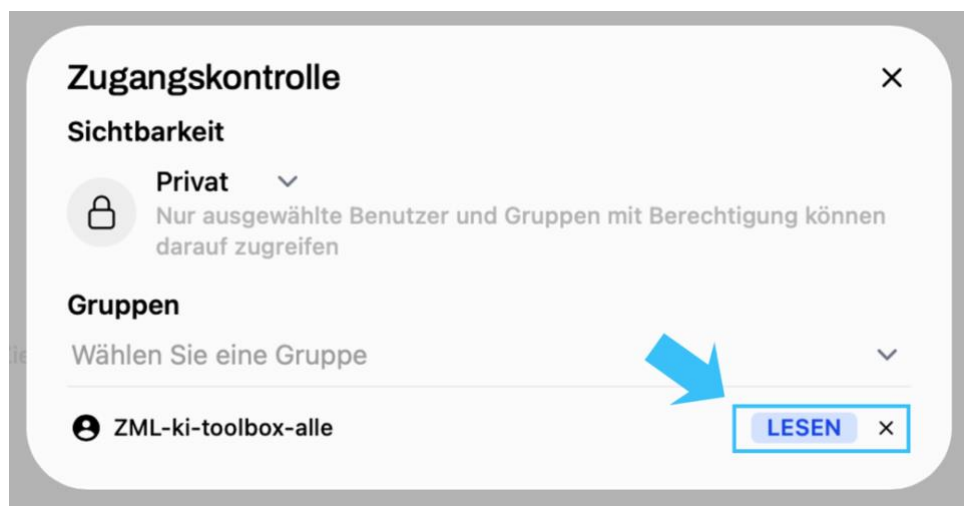
- Die angezeigte Liste enthält ausschließlich die Gruppen, denen Sie im KIT angehören und die dem Namensschema [OE]-ki-toolbox-[Bezeichnung] entsprechen.



4. Zugriffsrechte festlegen

- **LESEN:** Gruppenmitglieder können die Ressource verwenden und nutzen, jedoch nicht verändern.
Wichtig: Sie sehen diese Ressourcen, wenn sie von anderen mit Ihnen geteilt wurden, nicht in den Abschnitten Modelle und Wissensspeicher im Arbeitsbereich, jedoch z.B. in der Liste der Modelle zur Auswahl bei einem neuen Chat.
- **SCHREIBEN:** Gruppenmitglieder können die Ressource ebenfalls bearbeiten und weiterentwickeln und sehen diese auch in den jeweiligen Abschnitten im Arbeitsbereich.

Standardmäßig wird die Gruppe mit dem Recht LESEN hinzugefügt. Klicken Sie auf LESEN, um die Berechtigung auf SCHREIBEN zu ändern, falls eine gemeinschaftliche Bearbeitung gewünscht ist.



Hinweis: Änderungen an Gruppenmitgliedschaften oder Zugriffsrechten werden erst nach einem erneuten Login in der KI-Toolbox wirksam.

5. Zugriff testen

Melden Sie sich mit einem Konto eines Teammitglieds der freigegebenen Gruppe an und prüfen Sie, ob die Ressource verwendbar (und bei Schreibrechten sichtbar und bearbeitbar) ist.

Wichtige Hinweise

- **Teamarbeit:** Die Rechtevergabe ist bewusst flexibel gestaltet. Schreibrechte sollten nur dann vergeben werden, wenn eine kollaborative Bearbeitung sinnvoll ist.
- **Gruppensynchronisation:** Änderungen in der KIT-Gruppenverwaltung (z. B. neue Mitglieder) werden erst nach dem nächsten Login in der KI-Toolbox übernommen. Bei Änderungen empfiehlt sich daher ein erneutes Anmelden.
- **Transparenz & Datenschutz:** Teilen Sie Ressourcen mit sensiblen Inhalten ausschließlich mit den tatsächlich benötigten Gruppen, um Datenschutz- und Vertraulichkeitsanforderungen zu erfüllen.

Infos & Kontakt

Lizenzhinweis



Diese Anleitung des Zentrums für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

Impressum

Herausgeber: Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

Kontakt: InformatiKOM Adenauer Ring 12 76131 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 E-Mail: info@zml.kit.edu

Fragen zur KI-Toolbox bitte an: ki-toolbox@scc.kit.edu