

## Netiquette in der Online-Lehre

Das Lehren und Lernen in Online-Szenarien ist erstmal neu und ungewohnt. Damit trotzdem alles klappt, hier ein paar grundlegenden Hinweise.



**Generell:** Gehen Sie freundlich und respektvoll mit ihren Kommiliton\*innen und den Lehrenden um. Vieles ist neu und nicht alles wird auf Anhieb funktionieren bzw. es finden sich im Semesterverlauf vielleicht auch immer wieder neue Fallen und Hindernisse. Seien Sie tolerant mit den Fehlern anderer.



**In ILIAS:** Sie können ein Bild von sich einstellen und erlauben, dass ihr Klarname angezeigt wird, um den Lernraum etwas persönlicher zu gestalten.



### Bei der Nutzung von Foren (in ILIAS) oder Chats (in MS Teams)

- Nutzen Sie den Antworten-Button, um zusammengehörige Konversationen zu gruppieren und Übersichtlichkeit zu ermöglichen.
- Fassen Sie sich kurz.
- Bevor Sie Nachrichten abschicken: Durchlesen! Haben Sie sich missverständlich ausgedrückt oder lässt ihre Nachricht einen großen Interpretationsspielraum? Lesen Sie die Nachricht mit den Augen des/der Empfängers/in.



### Bei der Nutzung von MS Teams und Zoom

- Bei Veranstaltungen, die online live übertragen werden: seien Sie pünktlich, damit Sie keine Inhalte oder sonstige wichtige Informationen verpassen.
- Machen Sie keine eigenen Aufnahmen von Veranstaltungen. Das Recht am Bild liegt bei den Lehrenden, die Ihnen die Aufnahmen über ILIAS oder andere Kanäle zugänglich machen, wenn sie damit einverstanden sind.
- Während des Vorlesungsteils und sofern der/die Lehrende angekündigt hat, die Veranstaltung aufzuzeichnen: schalten Sie generell ihre Kamera oder ihr Mikro aus, wenn Sie kein Teil der Aufnahme sein wollen.
- Schalten Sie ihr Mikro auch aus, wenn Sie gerade keinen Wortbeitrag leisten. Sie vermeiden damit die Übertragung vielleicht auch ungewollt auftretender Hintergrundgeräusche.
- In Seminaren können Sie mit Ihrem Kamerabild teilnehmen, um das Seminar persönlicher zu gestalten. Sollten Übertragungsprobleme auftreten, kann es jedoch zum Schutz der Bandbreite sinnvoll sein, die Kamera auszuschalten.
- Beteiligen Sie sich aktiv am Geschehen: insbesondere die integrierten Chatfunktionen ermöglichen es, sich mit Fragen oder an Diskussionen zu beteiligen. Für die Lehrenden stellt die fehlende Präsenz der Studierenden eine ungewohnte Situation dar, in der man nicht durch nonverbale Kommunikation auf Unstimmigkeiten aufmerksam wird.
- Bleiben Sie so aufmerksam und arbeiten Sie so konzentriert mit, wie Sie es in einer präsenten Veranstaltung auch täten.



**Digitales Lehrmaterial:** Lehrende stellen in dieser besonderen Situation digitales Lehrmaterial mit großem Engagement und viel persönlichem Einsatz bereit, damit ein Online-Studienbetrieb möglich ist. Viele, die z.B. vorher nicht aufgezeichnet haben tun dies jetzt. Respektieren Sie bitte im Gegenzug die Urheber- und Persönlichkeitsrechte der Lehrenden. Das Lehrmaterial wird Ihnen von Lehrenden in einem geschlossenen Raum zur Verfügung gestellt. Es darf nur innerhalb dieses Online-Kurses verwendet werden. Die Bereitstellung erfolgt ausschließlich zum Eigengebrauch durch die Studierenden im Rahmen von Unterricht und Lehre. Jegliche Formen der ungefragten Weiterverbreitung oder andere Nutzungsarten sind ausdrücklich untersagt.

Und zum Schluss: Einige dieser Hinweise gelten selbstverständlich so oder in angepasster auch, wenn wir uns eines Tages präsent in einer Veranstaltung wiedersehen. 😊

## Infos & Kontakt

**Last update** 27.04.2020

### Lizenzhinweis



Diese Anleitung für die Erstellung von digitalem Lehrmaterial des Zentrum für Mediales Lernen (ZML) am Karlsruher Instituts für Technologie (KIT) ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz.

### Impressum

**Herausgeber** Karlsruher Institut für Technologie (KIT) Kaiserstraße 12 76131 Karlsruhe

**Kontakt** Karl-Friedrich-Str. 17 76133 Karlsruhe Deutschland Tel.: +49 721 608-48200 Fax: +49 721 608-48210 E-Mail: [info@zml.kit.edu](mailto:info@zml.kit.edu)